

## **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

**Care stabilește așteptările Autorității Publice Tutelare  
Consiliul Local al Municipiului Medias  
pentru  
Societatea MEDITUR SA  
2026-2030**

*Municipiul Medias, prin Consiliul Local Medias, în calitate de acționar unic al MEDITUR SA, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări a acționarului privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de patru ani.*

## Cuprins

|                                                                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introducere .....                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| 1. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică .....                                                                                                         | 4  |
| 2. Viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică ..... | 5  |
| ● Viziunea și obiectivele APT pentru Meditur SA. ....                                                                                                                                                              | 5  |
| ● Indicatori de performanță obligatorii .....                                                                                                                                                                      | 11 |
| 3. Prezentarea generală și încadrarea întreprinderii publice .....                                                                                                                                                 | 11 |
| 4. Angajamentul autorității publice tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public .....                                           | 13 |
| 5. Așteptări privind politica de dividende .....                                                                                                                                                                   | 14 |
| 6. Așteptări privind politica de investiții .....                                                                                                                                                                  | 14 |
| 7. Așteptările acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice .....                                                                                    | 15 |
| 8. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică .....                                                                                                                   | 16 |
| 9. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative .....                                                                                                                                     | 16 |
| 10. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli .....                                                                                                                                    | 17 |

## **Introducere**

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document strategic esențial în procesul de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație și a conducerii executive a societății MEDITUR SA . Aceasta stabilește viziunea, obiectivele și așteptările acționarului unic, Municipiul Mediaș, prin Consiliul Local Mediaș, asigurând un cadru clar și coerent pentru guvernanta corporativă a întreprinderii publice. Prin acest document, se definesc direcțiile strategice de dezvoltare, principiile de administrare responsabilă și standardele de performanță care vor ghida activitatea societății în următorii patru ani. Totodată, scrisoarea de așteptări constituie un instrument de responsabilizare, contribuind la creșterea transparenței și eficienței în gestionarea resurselor publice.

În baza acestor așteptări, Consiliul de Administrație și conducerea executivă vor elabora planuri de administrare și management aliniate cu interesele acționarului și nevoile comunității. Astfel, documentul asigură o guvernanta solidă, bazată pe obiective clare, performanță măsurabilă și un angajament ferm față de dezvoltarea durabilă a societății. Totodată, Scrisoarea de așteptări este un document de lucru și are rolul de ghid al candidaților participanți la recutarea pentru posturile de membri ai Consiliului de Administrație/Directori, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și, ulterior, de a ghida Consiliul de Administrație/Directorii în redactarea Planului de administrare/management.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu adăugirile și modificările ulterioare și ale Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului cu nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a Planului de selecție. Ulterior aprobării Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

Societatea MEDITUR SA este o societate din portofoliul Consiliului Local Medias, unde Municipiul Medias este acționar unic.

Meditur SA asigură servicii publice în transportul public local, pe raza municipiului Medias si satul apartinator Ighisul Nou, sub aceasta denumire s-a înființat la data de 05.09.1997, având codul unic de înregistrare (CUI) 9735812 și numărul de ordine în Registrul Comerțului J32/1016/1997.

Obiectivul de baza al Societății este asigurarea transportului public de călători din Medias cu perspectiva unei continue dezvoltări.

De la data înființării 1997 și până în prezent societatea a asigurat transportul public local de călători, ca societate subordonată Consiliului Local Municipal Mediaș.

Evoluția Societății a fost una pozitivă, asigurând transportul călătorilor din Mediaș în conformitate cu prevederile și programele din contractul de concesiune.

Începând cu data de 01.02.2019 Societatea are încheiat un nou contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate în Municipiul Mediaș cu Municipiul Mediaș, sub nr. 1810/2019.

### **1. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică**

MEDITUR SA are ca scop principal prestarea serviciilor publice delegate, inclusiv operarea și mentenanța unor infrastructuri reglementate la nivel local în condițiile de politică publică ale municipiului Mediaș. Astfel deși este societate reglementată în baza Legii 31/1990, MEDITUR SA nu are ca scop principal crearea de valoare economică, respectiv a profitului, cât mai degrabă prestarea în condiții optime de calitate și cantitate ale serviciilor conform dezideratelor autorității publice tutelare:

1. Continuarea dezvoltării capacității operaționale a societății,
2. Îndeplinirea obiectivelor de investiții aprobate,
3. Îmbunătățirea performanței financiare,
4. Creșterea gradului de profesionalism al angajaților,
5. Implementarea de tehnologii cu scopul protejării mediului înconjurător,
6. Menținerea unui nivel ridicat al gradului de implementare al principiilor guvernantei corporative,
7. Implementarea de noi tehnologii care să vină în sprijinul locuitorilor municipiului și al celor care folosesc serviciile de transport.

Transportul public local de călători reprezintă una din principalele componente din mecanismul economico-social al UAT pe care o deservește, misiunea operatorului este să încurajeze utilizarea preponderentă a acestei forme de deplasare, respectiv să asigure creșterea interesului pentru transportul public de persoane prin curse regulate.

Măsurile prin care se poate realiza aceasta sunt investițiile în transport public urban nepoluant:

- ✓ achiziționarea de material rulant electric/vehicule ecologice
- ✓ modernizarea/reabilitarea/extinderea traseelor de transport electric
- ✓ modernizarea materialului rulant electric existent (troleibuze)

Operatorul de transport, MEDITUR SA, are ca obiectiv efectuarea serviciului cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura aferentă, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic prin:

- ✓ creșterea nivelului de calitate al serviciului și a confortului utilizatorilor,
- ✓ accesul nediscriminatoriu la furnizarea acestuia
- ✓ protecția categoriilor defavorizate,
- ✓ executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de siguranță și confort
- ✓ corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători

În prezent, operatorul deține un parc auto compus din:

- 18 autobuze scurte
- 1 autobuze articulate
- 10 microbuze
- 8 troleibuze articulate
- 8 troleibuze scurte

- 1 troleibuz (pentru întreținere rețea electrică)
- 2 autoutilitare (pentru depanare rețea electrică)
- 7 autoutilitare/autoturisme (pentru aprovizionare, mentenanță, stații călători și automate pentru vânzare bilete și reîncărcare carduri călătorie)

Acesta operează pe un parcurs compus din 19 trasee, însumând 266,15 km, cu lungimea medie a interstației de 500 m. De menționat faptul că starea de uzură fizică și morală a autovehiculelor cu aport direct în prestarea serviciilor de transport public e destul de avansată (autobuze 20,39 ani, microbuze 15,00 ani, troleibuze 15,81 ani).

Cadrul legal care definește activitatea Operatorului, ca fiind activitate din sfera serviciilor comunitare de utilități publice este determinat de Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 92/2007.

În temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului, Operatorul are dreptul exclusiv de a furniza serviciile de transport public local de călători pe raza unității administrative teritoriale, de a exploata bunurile aparținând patrimoniului Municipiului Mediaș care fac obiectul contractului, constând în infrastructura aferentă transportului electric și neelectric.

În schimbul acestor drepturi de a exploata bunurile aparținând patrimoniului Municipiului Mediaș, concesionarul, adică societatea de transport public, achită o redevență stabilită în conformitate cu prevederile legii.

De asemenea, prin contractul de delegare a gestiunii – art. 31.4, în forma actualizată și modificată prin actele adiționale ulterioare, formă valabilă la data emiterii prezentei, în conformitate cu prevederile legale ale Legii 287/2009, Noul Cod Civil, art. 871 – 873, societatea de transport în calitate de concesionar are dreptul de a încasa integral veniturile obținute din exploatarea bunurilor ce fac obiectul contractului de concesiune prin care i s-a delegat gestiunea serviciului de transport public.

Mai mult, operatorul beneficiază de sume alocate în bugetul local pentru acoperirea diferențelor dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a vânzării titlurilor de călătorie individuale.

Se asigură acoperirea financiară a costului călătoriilor efectuate de persoanele care beneficiază, potrivit legii, de gratuitate la legitimațiile de călătorie individuale, precum și pentru anumite categorii de persoane considerate vulnerabile (pensionari), prin hotărâri ale autorității deliberative.

Se acordă subvenții pentru acoperirea integrală a costului călătoriei pentru elevii din rețeaua școlară a Municipiului Mediaș.

## **2. Viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică**

### **● Viziunea și obiectivele APT pentru MEDITUR SA**

MEDITUR SA își desfășoară activitatea conform prevederilor legale:

- ✓ Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ H.G.nr.639/2023 privind normele de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație.
- ✓ Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.
- ✓ Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

**Viziunea generală** a autorității publice tutelare pentru MEDITUR SA este *de a asigura cetățenilor și turiștilor municipiului în condițiile promovării active a mediului înconjurător, condiții de înaltă calitate și promptitudine folosind mijloace de transport și alte echipamente performante, dublate de personal calificat.*

Viziunea Consiliului Local al Municipiului Mediaș pentru societatea Meditur SA, este aceea ca să devină un operator de transport modern, eficient și orientat către comunitate, care oferă servicii sigure, accesibile și prietenoase cu mediul, contribuind la mobilitatea urbană durabilă și la creșterea calității vieții locuitorilor. Societatea trebuie privită ca un pilon esențial al dezvoltării urbane, funcționând pe principii de transparență, responsabilitate și performanță.

**Misiunea** MEDITUR SA Mediaș de a presta servicii de transport public în condiții de calitate, siguranță, continuitate, flexibilitate, prin utilizare eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale, în scopul obținerii unui profit rezonabil.

Obiectivele pe care le propune acționarul pentru echipa de conducere sunt:

- ✓ Modernizarea dotării societății, în domeniile sale de activitate, pentru **creșterea eficienței operaționale curente,**
- ✓ Asigurarea resurselor financiare necesare funcționării societății,
- ✓ Realizarea programelor de investiții,
- ✓ Promovarea unei politici de resurse umane care să sprijine dezvoltarea pe termen lung a societății,
- ✓ **Urmărirea eficienței cost/beneficiu** a serviciilor prestate,
- ✓ Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea **politicilor de management performant** durabil pentru gestionarea resurselor și evaluarea riscurilor societății,
- ✓ Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților, raportat la serviciile oferite,
- ✓ îmbunătățirea confortului și siguranței pasagerilor și creșterea punctualității și regularității traseelor;
- ✓ creșterea satisfacției utilizatorilor, prin implementarea unui sistem de feedback din partea pasagerilor, prin reducerea timpului de așteptare;
- ✓

| Tip                   | Categorie Obiective CA | Nr. | Indicator de performanță                          | Formulă ICP                                                                                                                                                                    | U.M. | Țintă minimă propusă de APT |
|-----------------------|------------------------|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------|
| INDICATORI FINANCIARI | Politica de investiții | 1   | Rata cheltuielilor de capital                     | $\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$                                                                              | %    | 2,89%                       |
|                       |                        | 2   | Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare | $\text{Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare} = \frac{\text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare}}{\text{Total active}} * 100$                                | %    | 0,00%                       |
|                       | Finanțare              | 3   | Rata lichidității curente                         | $\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$                                                                         | #    | 1.00                        |
|                       |                        | 4   | Lichiditate imediată                              | $\text{Test Acid} = \frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente} (< 1 \text{ an})}$                                                                 | #    | 0,8                         |
|                       |                        | 5   | Levierul                                          | $\text{Levier} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$                                                                                                           | #    | >0-<1*                      |
|                       |                        | 6   | Datorie vs. EBITDA                                | $\text{Raportul dintre datorie și EBITDA} = \frac{\text{Datorii Totale}}{\text{EBITDA}}$                                                                                       | #    | >0                          |
|                       | Operațiuni             | 7   | Rata de rotație a activelor                       | $\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$                                                          | #    | 1,23                        |
|                       |                        | 8   | Rata de rotație a stocurilor                      | $\text{Rata de rotație a stocurilor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie stoc}}$                                                                        | #    | 45                          |
|                       |                        | 9   | Rata de rotație a creanțelor                      | $\text{Rata de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{[(\text{Creanțe la începutul perioadei (T0)} + \text{Creanțe la finalul perioadei (T1)}) / 2]}$     | #    | 2,6                         |
|                       | Rentabilitate          | 10  | ROE (Rentabilitatea capitalului propriu)          | $\text{ROE} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$                                                                                                        | %    | 9,44%                       |
|                       |                        | 11  | ROA (rentabilitatea activelor)                    | $\text{ROA} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}}$                                                                                                                   | %    | 6,44%                       |
|                       |                        | 12  | Marja de profit din exploatare                    | $\text{Marja de profit din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$                                                                    | %    | 6,23%                       |
|                       |                        | 13  | Marja de profit net                               | $\text{Marja de profit net} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$                                                                                          | #    | 5,18%                       |
|                       |                        | 14  | Rata de creșterea cifrei de afaceri               | $\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă curent} - \text{Cifra de afaceri netă anterior}}{\text{Cifra de afaceri netă anterior}}$ | #    | 2,48%                       |

|                        |                                   |    |                                                              |                                                                                                                                                     |           |        |
|------------------------|-----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
|                        |                                   | 15 | Rata anuală de creștere/scădere a profitului/pierderii       | Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară) / Profit net perioadă anterioară                 | #         | -3,77% |
|                        |                                   | 16 | Rata de plată a dividendelor                                 | Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net                                                                                       | %         | 50%    |
| INDICATORI NEFINACIARI | Indicatori de mediu               | 17 | Consumul de energie                                          |                                                                                                                                                     | %         | -1,30% |
|                        |                                   | 18 | Emisiile din domeniul de aplicare 1                          | Emisiile din domeniul de aplicare 1t = emisiile direct generate de instalațiile companiei                                                           | tone CO2e | -1,20% |
|                        |                                   | 19 | Emisiile din domeniul de aplicare 2                          | Emisiile din domeniul de aplicare 2t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei                                                  | tone CO2e | -1,9 % |
|                        | Indicatori referitori la clienți  | 20 | Rata de retenție a clienților                                | Rata de retenție a clienților = număr de clienți - număr de clienți noi / număr de clienți                                                          | %         | 55,%   |
|                        |                                   | 21 | Scorul de satisfacție al clienților                          | Scor de satisfacție clienți = total număr evaluări de 4 și 5 t / total număr evaluări                                                               | %         | 46%    |
|                        |                                   | 22 | Cota de piață                                                | Cota de piață = Vânzări / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN                                                                          | %         | 0,12%  |
|                        | Indicatori referitori la angajați | 23 | Numărul mediu de ore de formare per angajat                  | Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare / Număr total de angajați                                                    | #         | 18     |
|                        |                                   | 24 | Instituire unui sistem de siguranță a angajaților            | Confirmarea instituirii sistemului                                                                                                                  | DA/NU     | DA     |
|                        |                                   | 25 | Numărul de instruiți în materie de siguranță                 | Număr de instruiți în materie de siguranță = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului              | #         | 4      |
|                        |                                   | 26 | Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate | Frecvența totală a accidentărilor înregistrate = Numărul de accidente înregistrat * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajați | #         | 0      |

|                                                        |    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |     |                                       |
|--------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|
|                                                        | 27 | Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) grave                  | Frecvența accidentelor grave = Numărul de accidente grave * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajați                                                                            | #   | 0                                     |
| <b>Indicatori referitori la inovare</b>                | 28 | Numărul de brevete per 100 de angajați                                 | Număr de brevete per 100 de angajați = Număr brevete * 100 / Numărul total angajați                                                                                                                    | #   | monitorizare                          |
|                                                        | 29 | Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați              | Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați = Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani * 100 / Numărul total angajați                                                               | #   | monitorizare                          |
|                                                        | 30 | Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi                         | Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi = Vânzări de servicii și produse noi / Total vânzări                                                                                                    | %   | monitorizare                          |
|                                                        | 31 | Rata membrilor independenți în consiliul de administrație              | Rata membrilor independenți în consiliul de administrație = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membri din consiliul de administrație | %   | >50%                                  |
| <b>Indicatori referitori la guvernanta corporativă</b> | 32 | Ponderea componentelor fixe în remunerarea directorilor executivi      | Ponderea componentelor fixe = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare                                                                      | %   | 66,67%                                |
|                                                        | 33 | Ponderea componentelor variabile în remunerarea directorilor executivi | Ponderea componentelor variabile = Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare                                                            | %   | 0%                                    |
|                                                        | 34 | Valoarea totală a pachetului de remunerare                             | Valoarea totală a pachetului de remunerare = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare                                      | Lei | cu respectarea legislației în vigoare |

|                                   |    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                       |
|-----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
|                                   | 35 | Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație           | Numărul ședințelor consiliului de administrație = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului                                                                                                      | #     | 4                                     |
|                                   | 36 | Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație | Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere = $\frac{\text{Suma } N_{ti}}{\text{Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere} / \text{Numărul total de membri ai consiliului de conducere} * N_t}$ | %     | 100%                                  |
|                                   | 37 | Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor              | Confirmarea stabilirii politicilor                                                                                                                                                                                                  | DA/NU | DA                                    |
|                                   | 38 | Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație    | Rata femeilor care ocupă poziții de director = $\frac{\text{Numărul total al femeilor care ocupă poziții de membri CA}}{\text{Numărul total de directori}}$                                                                         | %     | 33,33%                                |
| <b>Crearea de locuri de muncă</b> | 39 | Numărul de angajați echivalent normă întreagă                  | Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract                                                                                                           | #     | monitorizare                          |
|                                   | 40 | Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului                  | Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă                                                                   | #     | monitorizare                          |
|                                   | 41 | Procent de angajați cu handicap                                | Numărul de angajați cu handicap = Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ                                                                                                                                         | %     | cu respectarea legislației în vigoare |
| <b>Egalitate de gen</b>           | 42 | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin           | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin = $\frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}}$                                                     | %     | 30%                                   |

|  |    |                                                                                |                                                                                                                                                              |   |    |                                |
|--|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--------------------------------|
|  |    | Diferența de remunerație între anagajții de sex feminin și cei de sex masculin | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin =<br>Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere | % | 0% | ●<br>Indicatori de performanță |
|  | 43 |                                                                                |                                                                                                                                                              |   |    |                                |

*țã obligatorii*

În aplicarea dispozițiilor legale, pentru întreprinderea publică vor fi avuți în vedere cel puțin următorii indicatori de performanță:

### 3. Prezentarea generală și încadrarea întreprinderii publice

MEDITUR SA este societate cu acționar unic UAT Medias și este o întreprindere publică ce asigură servicii publice în domeniul transportului public local pe raza municipiului Medias. MEDITUR SA are ca scop principal prestarea serviciilor publice delegate, inclusiv operarea și mentenanța unor infrastructuri reglementate la nivel local în condițiile de politică publică ale municipiului Mediaș.

Serviciul public de transport local este asigurat de operatorul având capital integral public, deținut cu o participație de 100% din capital de către Municipiul Mediaș, organizat conform principiului "in-house" (controlul fiind exercitat de autoritatea deliberativă atât în privința politicii acționariatului cât și în privința executării în concret a serviciului public) prestarea acestuia având la baza contractul de concesiune a serviciului, prin gestiune delegată nr. 1810/2019, atribuit direct, cu termen de valabilitate până la data de 31.01.2027.

Activitatea societății este reglementată prin legislație specifică, respectiv:

- ✓ OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și HG 639/2023 privind normele de aplicare ale acesteia
- ✓ Legea 31/1990 privind societățile comerciale
- ✓ Regulamentul CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători
- ✓ Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 92/2007 privind transportul public local și normele sale de aplicare
- ✓ Ordinul 272/2007 pentru aplicarea normelor cadrului pentru stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru servicii de transport public local
- ✓ Ordinul 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.
- ✓ Regulamentul European 1370

MEDITUR SA este o societate pe acțiuni organizată în baza Hotărârii Consiliului Local Mediaș nr. 57/1997 conform legii 31/1990. Conform Actului Constitutiv, **obiectul principal de activitate al Societății** este:

**Domeniul principal de activitate:**

493 Alte transporturi terestre de călători

**Activitatea principală:**

4931 Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic

**Activități secundare:**

4321 Lucrări de instalații electrice

4399 Alte lucrări specifice de construcții n.c.a.

4782 Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4932 Transporturi terestre de pasageri, ocazionale

4933 Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă

4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5226 Alte activități anexe transporturi

6190 Alte activități de telecomunicații

7120 Activități de testări și analize tehnice

7311 Activități ale agențiilor de publicitate

7312 Servici de reprezentare media

8009 Alte activități de protecție n.c.a.

8123 Alte activități de curățenie

9531 Repararea și întreținerea autovehiculelor.

În ceea ce privește activitățile economice autorizate conform Actului Constitutiv înregistrat la Registrul Comerțului, în calitate de autoritate publică tutelară facem următoarele precizări:

**CAEN 4321: Lucrări de instalații electrice**

-Acest cod este autorizat doar pentru ca operatorul prin angajații proprii, în regie proprie, să poată efectua operațiile de întreținere ale rețelei de contact electrice de înaltă tensiune necesară pentru transportul electric efectuat cu troleibuze. Potrivit acestei activități operatorul nu poate presta servicii pentru terți.

**CAEN 4399: Alte lucrări de construcții n.c.a**

- Acest cod este autorizat doar pentru ca prin intermediul angajaților proprii, operatorul, în regie proprie, să își poată efectua operațiile de mentenanță și întreținere a clădirilor deținute: ateliere mecanice și electrice, întreținere acoperișe clădiri, sediul social, etc. Potrivit acestei activități operatorul nu poate presta servicii pentru terți.

**CAEN 4520: Întreținerea și repararea autovehiculelor**

- Acest cod este autorizat pentru a avea obiectul de activitate al atelierelor mecanic și electric prin care se realizează mentenanța parcului auto al mijloacelor de transport ale societății.

CAEN 4939: Alte transporturi terestre de călători n.c.a

- Este codul este autorizat pentru a permite efectuarea transportului de călători prin curse ocazionale.

CAEN 5221: Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

- Acest cod este autorizat pentru ca societatea să își poată desfășura activitatea în punctele de lucru unde sunt puse în vânzare titurile de călătorie.

CAEN 7120: Activități de testare și analize tehnice a mijloacelor de transport

- Acest cod CAEN este autorizat pentru funcționarea stației ITP necesară asigurării funcționării mijloacelor de transport în conformitate cu normele legale legate de siguranță.

CAEN 7311: Activități ale agențiilor de publicitate

- Acest cod este autorizat pentru ca delegatul-operator să poată desfășura activități de publicitate pe mijloacele de transport, în stațiile de călători, pe stâlpii ce fac parte din rețeaua de contact electrică a transportului cu troleibuze, pe titlurile de călătorie. Publicitatea se desfășoară exclusiv pe bunurile existente în cadrul rețelei de transport public și nu sunt executate altfel de activități ce ar putea fi încadrate la prezentul cod CAEN.

CAEN 7312: Servicii de reprezentare media

- Acest cod este autorizat pentru ca operatorul de transport să poată crea materialele publicitare în format electronic „cu slide-uri” și pentru posibilitatea de a vinde timpul de rulare a acestor reclamele pe monitoarele din mijloacele de transport, activitatea încadrându-se în exploatarea publicitară a bunurilor concesionate, activitate care poate genera extravenituri pentru societate.

CAEN 8129: Alte activități de curățenie

- Acest cod este autorizat pentru ca în regie proprie, operatorul să poată efectua curățarea mijloacelor de transport, cu angajații proprii, specifici. Potrivit acestei activități operatorul nu poate presta servicii pentru terți.

Activitățile CAEN autorizate ale societății se pot modifica în timpul derulării contractului doar cu îndeplinirea formalităților cerute de lege precum și cu aprobarea expresă a autorității publice tutelare care poate fi exprimată și prin aprobare AGA.

Societatea deține licența de transport nr. 1058417 valabilă până la 08.07.2026 emisă de AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ pentru prestarea serviciului public de transport persoane precum și autorizația de transport persoane cu numărul 110/21.02.2021 emisă pe perioadă nedeterminată însă cu viză din 5 în 5 ani.

MEDITUR SA are dreptul și obligația de a furniza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, inclusiv dreptul și obligația de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului din municipiul Mediaș.

#### **4. Angajamentul autorității publice tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public**

Prin contractul de delegare, se constituie delegarea Serviciului de transport public de călători, pe raza Municipiului Mediaș, de către Autoritatea Contractuală Operatorului, cu condiția îndeplinirii de către Operator a Obligațiilor de serviciu public și va avea dreptul la plată compensației din partea Autorității Contractante, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local, având numărul 1810/2019.

Compensația are drept scop completarea veniturilor proprii din tarifele pentru serviciile prestate, și compensarea cheltuielilor eligibile aferente transportului public local auditate, astfel încât aceasta să aibă în permanență un profit rezonabil conform legislației în vigoare.

### **5. Așteptări privind politica de dividende**

Politica de dividende a acționarului unic, pentru MEDITUR SA este de conformare la prevederile legislative în vigoare, OG nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, prevede repartizarea unei cote de minim 50% din profit ca vărsământ/dividend la bugetul local.

În funcție de performanțele economice atinse de MEDITUR SA și investițiile realizate, Adunarea Generală a Acționarilor va aproba modul de distribuire a profitului societății.

Acționarul, Municipiul Mediaș prin Consiliul Local se așteaptă ca societatea să fie performantă în condițiile actuale de piață. Ne așteptăm ca administratorii și directorii să identifice și să gestioneze adecvat riscurile, iar unde este cazul să se consulte cu acționarul pentru respectarea țințelor stabilite.

Având în vedere încadrarea MEDITUR SA conform celor de mai sus, se așteaptă de la întreprinderea publică cu prioritate îndeplinirea de obligației de furnizare a serviciului de transport public și administrarea infrastructurii publice de transport. Ne așteptăm ca societatea să țină o evidență separată a costurilor izvorâte din prestarea de servicii publice față de cele izvorâte din alte activități. Modalitatea de calcul este evidențiată în Contractul de Delegare.

### **6. Așteptări privind politica de investiții**

Acționarul unic va promova întotdeauna realizarea tuturor investițiilor cu aplicarea tuturor prevederilor legale în vigoare, în temeiul principiilor:

- a) Eficienței economice
- b) Profesionalismului
- c) Bunei guvernanțe

Considerăm că investițiile vin ca un sprijin în dezvoltarea societății pe o piață concurențială și pentru păstrarea unui nivel de profitabilitate acceptat de acționarul unic.

Investițiile trebuie să fie fundamentate pe analize financiare riguroase, asigurând un echilibru între dezvoltarea sustenabilă și rentabilitatea economică a întreprinderii. APT consideră esențială prioritizarea proiectelor care aduc valoare pe termen lung și contribuie la autosustenabilitatea financiară a societății. De asemenea, transparența în procesul decizional

și comunicarea periodică a progresului investițiilor sunt aspecte fundamentale pentru asigurarea unei administrări eficiente și responsabile. Prin această abordare, APT urmărește nu doar eficientizarea activității societății, ci și generarea unui impact pozitiv asupra comunității locale și economiei municipiului Mediaș.

Programul anual de investiții va fi elaborat de conducerea MEDITUR SA, avizat de către Consiliul de Administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare odată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform legislației în vigoare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului în perioada următoare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

## **7. Așteptările acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice**

Activitatea desfășurată de MEDITUR SA este considerată foarte importantă de acționarul unic, de aceea dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățirea a performanțelor societății.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanțari, ce vor fi discutați și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor.

De asemenea, componenta de management va respecta în tocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

Comunicarea conducerii administrative și a celei executive cu shareholder-ii și stakeholder-ii întreprinderii publice sunt esențiale pentru asigurarea unei guvernante corporative eficiente și transparente. Aceste așteptări constau preponderent în:

- a) *transparență și acces la informații* - acționarul așteaptă o comunicare transparentă din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Acest lucru presupune furnizarea de informații clare, complete și la timp privind performanța financiară, deciziile strategice, riscurile și oportunitățile, precum și alte aspecte relevante ale activității întreprinderii;
- b) *raportare periodică și detaliată* - acționarul se așteaptă la o raportare periodică și detaliată privind activitățile întreprinderii publice. Aceasta poate include rapoarte financiare trimestriale și anuale, rapoarte de activitate, planuri de afaceri, bugete și alte documente strategice care să reflecte starea actuală și perspectivele viitoare ale întreprinderii;
- c) *implicare în deciziile strategice* - acționarul se așteaptă să fie implicat activ în luarea deciziilor strategice majore ale întreprinderii publice. Aceasta implică consultarea în legătură cu planurile de investiții, modificările organizaționale importante, angajamentele financiare semnificative și alte decizii care pot afecta interesul public;
- d) *comunicare eficientă și continuă* - acționarul se așteaptă la o comunicare continuă și eficientă cu organele de administrare și conducere, care să faciliteze un dialog constructiv și să permită rezolvarea promptă a problemelor. Aceasta

include organizarea de întâlniri periodice între acționar și conducerea întreprinderii, precum și canale clare de comunicare pentru abordarea preocupărilor sau propunerilor acționarului, cu respectarea obligației ca APT să nu intervină în activitatea operațională a întreprinderii publice;

- e) *responsabilitate și responsabilizare* - organele de administrare și conducere trebuie să fie responsabile și să răspundă în mod corespunzător pentru deciziile luate și rezultatele obținute. Acționarul se așteaptă ca managementul întreprinderii să fie responsabilizat pentru performanța financiară și operațională, precum și pentru îndeplinirea obiectivelor strategice stabilite.
- f) *respectarea cadrului legal și de guvernanță* - acționarul așteaptă ca întreprinderea publică să respecte toate cerințele legale, reglementările aplicabile și bunele practici de guvernanță corporativă. Aceasta include respectarea obligațiilor de raportare, transparența în procesul decizional și respectarea drepturilor acționarilor;
- g) *proactivitate în gestionarea riscurilor* - organele de administrare și conducere trebuie să fie proactive în identificarea și gestionarea riscurilor care pot afecta întreprinderea.

## **8. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică**

La toate obiectivele gestionate de societate, acționarul unic așteaptă menținerea unui nivel ridicat al calității serviciilor cu scopul menținerii ca primă opțiune pentru turiști și nu numai.

Pentru mandatul viitor acționarul se așteaptă la implementarea unui sistem de management care să certifice calitatea serviciilor și predictibilitatea proceselor în cadrul societății.

## **9. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative**

Respectarea normelor de etică (a), integritate (b) și guvernanță corporativă (c) este esențială pentru funcționarea eficientă și responsabilă a unei întreprinderi publice. Aceste cerințe sunt necesare pentru a asigura că întreprinderea publică își îndeplinește misiunea de a servi comunitatea într-un mod care promovează încrederea publică și utilizarea corectă a resurselor. Etica asigură că toate deciziile și acțiunile sunt ghidate de principii morale solide, prevenind abuzurile și protejând interesele cetățenilor. Integritatea este crucială pentru menținerea unui climat de transparență și corectitudine în cadrul organizației, contribuind la prevenirea corupției și a altor practici neetice. În plus, o activitate de guvernanță corporativă solidă garantează că procesele decizionale sunt transparente, responsabile și orientate către obiectivele strategice pe termen lung ale întreprinderii publice.

- a) *Așteptări în ceea ce privește etica:*
  - a.1. *Respectarea codului de etică* - întreprinderea publică adoptă și respectă un cod de etică bine definit, care să ghideze comportamentul și deciziile la toate nivelurile organizației.
  - a.2. *Evitarea conflictelor de interese* - implementarea unor mecanisme eficiente pentru identificarea și gestionarea conflictelor de interese;
  - a.3. *Transparență în deciziile de afaceri* - toate deciziile de afaceri să fie luate în mod procedural și transparent, cu o justificare clară și deschisă pentru toate părțile interesate.
- b) *Așteptări în ceea ce privește integritatea:*
  - b.1. *Toleranță zero față de corupție* - emiterea unei politici stricte de toleranță zero față de corupție, fraudă și alte practici neetice și implementarea unor mecanisme simple și eficiente de monitorizare;
  - b.2. *Implementarea unor politici clare de conformitate* - întreprinderea publică trebuie să dezvolte și să aplice politici clare de conformitate, care să asigure respectarea legilor și regulamentelor aplicabile;
- c) *Așteptări în ceea ce privește guvernanta corporativă:*
  - c.1. *Transparență în raportare* - întreprinderea publică trebuie să ofere rapoarte clare și detaliate despre performanța sa financiară și operațională, precum și despre respectarea normelor de guvernanta corporativă;
  - c.2. *Responsabilitatea organelor de conducere* - membrii organelor de conducere trebuie să fie responsabili pentru deciziile lor și să acționeze în interesul comunității și al întreprinderii publice.
  - c.3. *Implicare în procesul decizional* – acționarii, în calitatea lor de UAT, așteaptă să fie implicate în mod activ în procesul decizional, asigurându-se că interesele comunității sunt luate în considerare în toate deciziile strategice majore.

#### **10. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli**

Așteptările în ceea ce privește cheltuielile de capital vizează asigurarea unei gestionări eficiente, transparente și responsabile a resurselor publice, precum și îndeplinirea obiectivelor strategice pe termen lung. Administratorii și conducerea executivă vor avea în vedere:

- a) *încadrarea în termene și bugete stabilite* - toate proiectele finanțate din cheltuielile de capital trebuie să respecte termenele și bugetele aprobate, cu o monitorizare continuă pentru a asigura finalizarea lor în condiții optime;
- b) *alocarea eficientă a resurselor financiare* - bugetele de capital trebuie să fie gestionate cu rigurozitate, asigurându-se că fondurile sunt utilizate optim pentru a maximiza randamentul investițiilor și pentru a evita risipa.
- c) *prioritizarea proiectelor de investiții esențiale* - cheltuielile de capital trebuie să fie concentrate pe proiecte care aduc îmbunătățiri semnificative infrastructurii și contribuie direct la creșterea competitivității întreprinderii și la generarea de venituri;

- d) *îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor* - cheltuielile de capital ar trebui să sprijine modernizarea echipamentelor și infrastructurii existente, precum și dezvoltarea de noi capacități care să susțină extinderea activităților întreprinderii;
- e) *respectarea normelor de sustenabilitate* - proiectele finanțate din cheltuielile de capital trebuie să integreze considerente de mediu și sustenabilitate, contribuind la reducerea impactului ecologic și la promovarea unor practici responsabile.

Cheltuielile de capital vor fi măsurate prin volumul de investiții, iar indicatorii vor fi estimați și cuantificați prin Bugetul de venituri și cheltuieli al companiei.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- a) *reducerea pierderilor și a risipei* - identificarea și eliminarea pierderilor, precum și implementarea unor programe de reducere a risipei;
- b) *monitorizarea și controlul costurilor*: - implementarea unor sisteme riguroase de monitorizare și control al costurilor, inclusiv prin utilizarea unor indicatori de performanță specifici, în vederea identificării timpurii a derapajelor și luării de măsuri corective;
- c) *optimizarea proceselor operaționale* - analizarea și restructurarea proceselor interne pentru a elimina activitățile neproductive, a reduce redundanțele și a îmbunătăți fluxurile de lucru;
- d) *gestionarea eficientă a resurselor umane* - implementarea unor politici de gestionare a personalului care să includă formarea continuă, managementul performanței și flexibilizarea forței de muncă poate contribui la reducerea costurilor;
- e) *analiza cost-beneficiu* - înainte de a lansa noi proiecte sau inițiative pentru identificarea celor mai eficiente modalități de alocare a resurselor și evitarea investițiilor neprofitabile.

Pentru asigurarea unei guvernante eficiente și a îndeplinirii obiectivelor stabilite în prezenta Scrisoare de Așteptări, MEDITUR SA are responsabilitatea de a implementa măsuri adecvate pentru atingerea standardelor de performanță asumate. Procesul de implementare trebuie să fie structurat și orientat spre rezultate, având la bază un cadru de monitorizare clar definit.

Consiliul de Administrație și conducerea executivă a societății vor dezvolta mecanisme de raportare regulată către APT, asigurând o informare constantă cu privire la progresul înregistrat, provocările întâmpinate și măsurile corective adoptate. Rapoartele trimestriale și anuale vor constitui un instrument esențial pentru evaluarea performanței societății și pentru fundamentarea deciziilor strategice privind viitorul său.

Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor și așteptărilor stabilite se va realiza printr-un set de indicatori de performanță relevanți, aliniați cu bunele practici internaționale în domeniul guvernantei corporative. Acești indicatori vor acoperi atât aspecte financiare, cât și operaționale, precum rentabilitatea economică, eficiența administrativă, nivelul satisfacției clienților și impactul social generat de activitatea societății.

În situația în care performanțele întreprinderii publice nu se aliniază cu obiectivele stabilite, Consiliul de Administrație are obligația de a propune și implementa măsuri de redresare și eficientizare, cu informarea și consultarea prealabilă a APT. Totodată, MEDITUR SA trebuie să demonstreze o capacitate adaptativă, având posibilitatea de a-și ajusta strategiile în funcție de evoluțiile pieței, modificările legislative și cerințele comunității locale.

APT se așteaptă ca întreprinderea publică să promoveze o cultură a transparenței și responsabilității, în care procesele decizionale sunt fundamentate pe analize obiective și pe principii de bună guvernare. În acest sens, un dialog permanent între conducerea societății și reprezentanții autorității publice este esențial pentru menținerea unui echilibru între autonomia operațională și responsabilitatea față de interesul public.