



Nr. Inreg. 1014/10.04.2023

**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
PENTRU ACTIVITATEA MEDITUR S.A.
IN SEMESTRUL II - ANUL 2022**

I Introducere

Prezentul Raport al Consiliului de administrație al Meditur SA este întocmit în baza prevederilor art. 55 și art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

II Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității societății

MEDITUR SA este persoana juridică care desfășoară activitate de transport public local și funcționează în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local prin Curse Regulate în Municipiul Medias cu Nr. 1810/01.02.2019.

MEDITUR SA cu sediul în Medias, Sos. Sibiului nr. 100 A, în anul 1992 s-a desprins din cadrul Întreprinderii Județene de Transport Local în sensul înființării Regiei Autonome Meditur SA. Prin procesul de reorganizare gândit de UAT la perioada respectivă, în anul 1995, regia autonomă se unifică cu Gospodăria Comunală existentă funcționând ca o secție internă de transport. În anul 1997 societatea trece printr-o nouă reorganizare/restructurare, astfel că prin Hotărârea de Consiliu Local cu numărul 57 forma de organizare juridică a întreprinderii devine una pe acțiuni, MEDITUR SA - societate cu acționariat unic Municipiul Medias.

MEDITUR SA este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr J32/1016/1997, și are codul de înregistrare fiscală RO 9735812.

Capitalul social deținut de către Meditur S.A. la data de 31.12.2021 este de 616.790 lei, divizat în 246.716 acțiuni a câte 2,50 lei fiecare, fiind repartizate pe asociați astfel:

- Municipiul Medias – valoare aport total: 616.790 lei
- Nr. de acțiuni: 246.716
- Cota de participare la beneficii și pierderi: 100%

Obiectul principal de activitate al societății conform CAEN este: 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Activitatea principală a societății o constituie transportul public local. În paralel cu activitatea de bază, Meditur SA mai desfășoară și următoarele activități:

- Servicii de Inspectie Tehnică Periodică;
- Servicii de reclama și publicitate pe mijloacele de transport, pe cardurile de călătorie și în stațiile de călători;

- Servicii de reclama si publicitate, pozare cabluri telecomunicatii pe stalpii apartinand retelei electrice de contact;
- Servicii de reparatii mecanice si electrice auto;
- Servicii de inchiriere a imobilelor aflate in proprietatea societatii.

Aceste activitati conexe sunt desfasurate fara perturbarea activitatii principale a societatii, si au fost aprobate prin hotararea de consiliu local cu nr 53/25.02.2019.

Conducerea societatii este asigurata de catre consiliul de administratie numit in urma selectiei organizate potrivit OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari ulterioare, in baza contractelor de mandat incheiate cu societatea, incepand cu data de 01.09.2018. Perioada mandatului membrilor consiliului de administratie este de 4 (patru) ani, acesta incheindu-se la data de 31.08.2022.

In anul 2022 structura Consiliului de Administratie este urmatoarea:

Perioada 01.01.2022-31.08.2022

Nr crt	Numele si prenumele	Calitatea in C.A.
1	Seicean Valentin	Președinte
2	Balazs Botond	Membru
3	Focsaneanu Mariana	Membru
4	Popa Adrian	Membru
5	Vulcan Maria	Membru

Perioada 01.09.2022-31.12.2022

Nr crt	Numele si prenumele	Calitatea in C.A.
1	Călin Marius Alin	Președinte
2	Balazs Botond	Membru
3	Focsaneanu Mariana	Membru
4	Seicean Bogdan	Membru
5	Vulcan Maria	Membru

Consiliul de Administratie si-a exercitat mandatul in anul 2022 in conformitate cu prevederile Legii 31/1990 actualizata si OUG 109/2011.

Conducerea executiva a fost asigurata de:

- ✓ Popa Ovidiu – director general – in baza contractului de mandat incheiat, incepand cu data de 01.09.2018. Perioada mandatului este de 4 ani, acesta incheindu-se la data de 31.08.2022 și s-a prelungit până la data de 31.12.2022;
- ✓ Moldovan Gabriela – director economic – in baza contractului de mandat incheiat, incepand cu data de 01.09.2018, pentru o perioada de 4 ani, pana la data de 31.08.2022 și s-a prelungit până la data de 31.12.2022.

Consiliul de administratie isi fundamenteaza activitatea avand la baza prevederile:

- Legii nr 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane in unitatile administrativ teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr 51/2006 republicata privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari ulterioare;
- OG nr 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara, aprobata cu modificari si completari ulterioare.

În semestrul II, Consiliul de administratie s-a intrunit in fiecare luna, in sedinte ordinare.

Au fost convocate 6 sedinte. Convocarea membrilor Consiliului s-a facut prin e-mail, cu respectarea termenelor prevazute in Regulamentul propriu de organizare si functionare.

La sedintele ordinare a participat si directorul general al societatii si dupa caz directorul economic, invitat punctual pentru sustinerea unor materiale prezentate spre analiza si aprobare Consiliului.

Toate materialele supuse dezbaterii si aflate pe ordinea de zi a sedintelor ordinare au avut la baza documentele intocmite de catre compartimentele de specialitate din cadrul societatii.

Dezbaterele din cadrul fiecarei sedinte au fost consemnate in procesele verbale de sedinta.

Principalele hotarari/decizii aprobate in semestrul II au fost:

În perioada 01.07.2022-31.08.2022 s-au aprobat/discutat/avizat următoarele puncte:

- Aprobarea modificării tarifului perceput pentru autoutilitarele de intervenție ale Meditur SA
- Desemnarea unui director general și a unui director economic provizoriu pana la finalizarea procedurii de selecție potrivit prevederilor art. 64² al Ordonanței de Urgenta 109/ 2011.
- Informare cu privire la incetarea de drept a contractului de mandat, prin ajungerea la termen, a directorului general și directorului economic al societății Meditur SA
- Analiza si emiterea unei decizii referitoare la majorarea valorii tichetelor de masa in valoare de 30 de lei conform Legii 187 din 2022, publicata in Monitorul Oficial nr.613 din 22.06.2022.

În perioada 01.09.2022-31.12.2022 s-au aprobat/discutat/avizat următoarele puncte:

- Supunerea la vot referitor la alegerea presedintelui Consiliului de Administratie
- Numirea membrilor consiliului de Administratie care vor face parte Comitetul de Nominalizare și Remunerare și a Comitetul de Audit al Meditur SA.
- Aprobarea declanșării procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic în acord cu prevederile legale în materie;
- Aprobarea și organizarea procedurii de selecție Directorului General și a Directorului Economic de către Consiliul de Administrație prin expert independent.
- Aprobarea contractării serviciilor a unui expert independent;
- Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a Directorului General și a Directorului Economic;
- Aprobarea Raportului Consiliului de Administrație semestrial
- Propunerea componentei de administrare a Planului de a administrare.
- Informare referitor la Codul Etic pentru Membrii Consiliului de Administrație;
- Aprobarea modificarii Organigramei;
- Avizarea propunerii de casare a liniei de contact electric a troleibuzelor;
- Stabilirea indemnizației a secretarului tehnic al Consiliului de Administrație;

- Analiza decontării transportului efectuat de către personalul navetist al societății Meditur SA;
- Informarea ofertelor experților independenți .
- Informare privind necesitatea depunerii Declarației de venit conform Legii nr. 227.
- Analiza situației conducătorilor auto de troleibuze în perioada implementării proiectului “ Modernizarea, reabilitarea și extinderea traseelor de transport public electric din Municipiul Mediaș” și luarea unei decizii pentru schimbarea locului de munca provizoriu conform Codului Muncii
- Numirea secretarului tehnic al Consiliului de Administrație.
- Aprobarea Componentei integrale a Planului de Selecție a posturilor de Director General și Director Economic;
- Stabilirea remunerației personalului angajat în cadrul Biroului Dispecerat și Exploatare Tiketing;
- Informare referitor la Componenta de Management a Planului de Administrare;
- Emiterea unei decizii referitor la cuantumul sumei acordate angajaților Meditur SA cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă;
- Emiterea unei decizii pentru aprobarea cheltuielilor lunare la nivelul maxim de 1/12 din cheltuielile anului precedent și anume 791.500 lei până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- Numirea directorului general și al directorului economic;
- Aprobarea și emiterea unei decizii referitor la majorarea salariului minim pe economie pentru personalul Meditur SA;
- Emiterea unei decizii referitor la achiziția unui autovehicul marca Dacia Jogger în sistem leasing.
- Avizarea și emiterea unei decizii în vederea alocării bugetare privind estimarea obiectivelor de investiții, compensație și diferența de tarif aferente anului 2023.
- Aprobarea majorării valorii tichetelor cadou oferite angajaților societății Meditur SA.

Pe ordinea de zi a sedintelor Consiliului de administrație s-au aflat și informații privind:

- Situațiile financiare lunare/trimestriale;
- Situația litigiilor;

Documentele privind operațiunile economico-financiare, aferente anului 2022, au fost corect întocmite și înregistrate, respectându-se principiile contabilității, regulile și metodele contabile prevăzute în normele în vigoare, astfel ca:

- ✓ Au fost respectate regulile de întocmire a situațiilor financiare, prevăzute în Legea contabilității nr 82/1991 și ale O.M.F.P. nr 1802/2014, pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene.
- ✓ Datele înscrise în bilanț corespund cu datele înregistrate în contabilitate și sunt puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale.
- ✓ Contul de profit și pierdere reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale perioadei raportate.

În anul 2022 evidența contabilă a societății a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și conform OMFP 1802/2014.

Situațiile financiare anuale prezentate cuprind:

- Bilanț (cod F10);

- Contul de profit si pierdere (cod F20);
- Date informative (cod F30);
- Situatia activelor imobilizate (cod F40);
- Situatia modificarii capitalurilor proprii;
- Situatia fluxurilor de trezorerie;
- Note explicative

Conform reglementarilor in vigoare si a practicilor contabile, la sfarsit de an s-a procedat la inventarierea patrimoniului avand ca scop punerea de acord a situatiei reale cu situatia contabila.

Situatiile financiare auditate statutar aferente exercitiului financiar 2022 au fost efectuate de catre auditor RAO AUDIT OFFICE, selectia acestuia realizandu-se in acord cu prevederile legale in vigoare.

III Analiza situatiei economico-financiare

Informatiile financiare prezentate in aceasta sectiune a prezentului raport sunt furnizate in baza situatiilor financiare anuale la 31 decembrie 2022, intocmite cu respectarea prevederilor OMFP nr 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare consolidate, cu modificarile si completarile ulterioare.

1. Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii la data de 31.12.2022 mii lei

Nr crt	Denumirea elementului	01.01.2022	31.12.2022	%
1	Active imobilizate	3.072	3.035	99
2	Active circulante	1.421	2.224	157
3	Cheltuieli in avans	42	58	138
4	Datorii, sumele care trebuie platite intr-o perioada de pana la un an	796	1.185	149
5	Active circulante nete/Datorii curente nete	451	731	162
6	Total active - datorii curente nete	3.528	3.769	107
7	Datorii, sumele care trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an	43	35	81
8	Provizioane	171	228	0
9	Venituri in avans	284	364	128
10	Capitaluri proprii	3.240	3.506	108

Activele imobilizate au inregistrat o usoara diminuare (cu 1%) in perioada analizata fata de inceputul perioadei.

Activele circulante (stocuri, creante, investitii pe termen scurt, casa si conturi la banci), au inregistrat o crestere de 57% fata de inceputul perioadei. Aceasta se datoreaza in principal cresterii creantelor, in special subventiilor privind compensatia anuala.

Cheltuielile inregistrate in avans au o valoare mai mare fata de inceputul perioadei, determinata, in principal, de plata asigurarilor auto pentru o perioada de 3 luni, 6 luni sau un an, acestea urmand a se inregistra lunar pe costuri.

Datoriile pe termen scurt, sunt datorii curente fata de furnizori, fata de bugetul asigurarilor sociale si fata de bugetul de stat. La sfarsitul perioadei analizate, suma datoriilor au crescut cu 49% fata de inceputul perioadei. Acestea urmeaza a se achita in perioada imediat urmatoare. Societatea nu inregistreaza obligatii de plata neonorate la scadenta fata de bugetul de stat, si nici fata de furnizori.

Datoriile pe termen lung sunt constituite din ratele de credit pentru imprumutul angajat la Raiffeisen Bank si ratele de leasing pentru imprumutul angajat la RCI Leasing. Acestea vor fi detaliate in capitolul „Credite”.

Capitalurile proprii au crescut cu un procent de 8% fata de inceputul perioadei de raportare.

2. Contul de profit si pierdere pentru perioada incheiata la data de 31.12.2022

Evolutia principalilor indicatori ai contului de profit si pierdere se prezinta astfel:
mii lei

Nr crt	Indicatori	01.01.2022	31.12.2022	%
1	Venituri din exploatare	8.647	9.988	116
2	Cheltuieli din exploatare	8.405	9.541	114
3	Rezultat din exploatare	242	447	185
4	Venituri financiare	0	0	0
5	Cheltuieli financiare	2	9	450
6	Rezultat financiar	-2	-9	450
7	Venituri totale	8.647	9.988	116
8	Cheltuieli totale	8.407	9.550	114
9	REZULTAT BRUT	240	438	183
10	Impozit	67	95	142
11	REZULTAT NET	173	342	198

Veniturile totale obtinute la finele anului 2022 au crescut cu 16% fata de aceeaasi perioada a anului precedent, iar cheltuielile totale realizate, au inregistrat o crestere de 14% fata de aceeaasi perioada a anului precedent.

Rezultatul brut obtinut la finele anului curent, un profit in suma de 438 mii lei, a inregistrat o crestere semnificativa in proportie de 83% fata de rezultatul brut al anului precedent, cand acesta a inregistrat un profit in suma de 240 mii lei.

3. Credite

In semestrul II 2022 s-a continuat rambursarea ratelor de credit pentru imprumutul angajat la Raiffeisen Bank, soldul la 31.12.2022 fiind de 32.069 lei, aceasta avand termen final de rambursare 25.10.2023.

In luna decembrie 2020 s-a angajat un leasing cu societatea RCI Leasing Romania prin care s-a achizitionat un autoturism Dacia Docker in valoare de 44.179 lei, pentru o perioada de 3 ani, cu termen scadent 30.12.2023. Incepand cu luna ianuarie s-a procedat la efectuarea platilor ratelor de leasing, soldul acestuia la 31.12.2022 fiind in suma de 11.085 lei, si care se incadreaza la datorii pe termen scurt.

In luna decembrie 2022 s-a angajat un leasing cu RCI Leasing Romania prin care s-a achizitionat un autoturism Dacia Jogger in valoare de 10.653 euro (52.704 lei), pentru o perioada de 3 ani, cu termen scadent 20.12.2025. Plata ratelor de leasing se vor efectua incepand cu luna ianuarie 2023, acestea fiind de 296 euro/luna. Datoria pe termen scurt aferenta acestui contract de leasing este de 3.546 euro, iar pe termen lung este de 7.107 euro. Creditul pe termen scurt este in valoare totala de 600.000 lei din care consumat la 31.12.2022 este suma de 278.755 lei.

4. Executia bugetului de venituri si cheltuieli

mii lei

Nr crt	Indicatori	BVC aprobat an 2022	BVC Realizat la data de 31.12.2022	%
0	1	2	3	4=3/2
1	Venituri din exploatare	9.816	9.988	102
2	Cheltuieli din exploatare	9.495	9.541	100
3	Rezultat din exploatare	321	447	139
4	Venituri financiare	0	0	0
5	Cheltuieli financiare	3	9	300
6	Rezultat financiar	-3	-9	300
7	Venituri totale	9.816	9.988	102
8	Cheltuieli totale	9.498	9.550	101
9	REZULTAT BRUT	318	438	138
10	Impozit	80	95	119
11	REZULTAT NET	238	342	144

Mentionam ca in perioada analizata se respecta prevederile art. 10 alin.(1) lit. b) din OG nr 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara, cu modificarile si completarile ulterioare. Cheltuielile s-au facut proportional cu veniturile realizate, iar activitatea desfasurata in perioada analizata este una profitabila.

IV Activitati operationale

1. Activitatea de exploatare

Situatia veniturilor pe anul 2022 este redată astfel:

Nr crt.	Indicator	Sem I 2022	Sem II 2022	AN 2022	Sem II 2022/Sem I 2022 %
01	Venituri bilete si abonamente	894.437	760.943	1.655.380	-14,92

02	Diferenta de tarif + compensatie	1.038.968	2.847.865	3.886.833	174,11
03	Directia de Asistenta sociala	1.743.331	1.758.496	3.501.827	0,87
04	Curse speciale	190.779	193.016	383.796	1,17
05	Bilete cu suprataxa	1.551	1.626	3.177	4,88
06	ITP	35.269	39.521	74.790	12,06
07	Autogara	33.917	80.865	114.783	138,42
08	Chirii	136.452	138.090	274.542	1,20
09	Alte venituri	35.219	193.347	228.566	448,98
10	Venituri din provizioane si ajustari pt depr active circ.	86.488	49.068	135.556	-43,27
11	Venituri din subventii de exploatare pentru plata personal	0	3.002	3.002	0,00
12	Total venituri	4.196.411	6.013.770	10.123.693	43,31

Se observa o crestere medie de 43,31% veniturilor din semestrul II fata de cele din semestrul I.

Principalele tranzactii incheiate de Meditur SA pe parte de venituri, din total cont 4111 sunt:

Nr crt	Denumire beneficiar	Tip venit	Sem I 2022	Sem II 2022	An 2022
01	Directia de Asistenta Sociala Medias	titluri de calatorie pentru pensionari, veterani de razboi, persoane cu dizabilitati, fosti detinuti politici	2.073.889	2.092.025	4.165.914
02	Municipiul Medias	diferenta de tarif, compensatie, abonamente elevi	1.211.742	766.544	1.978.286
03	Agoref	deseu	0	555.548	555.548
04	Kromberg si Schubert SA Medias	titluri de calatorie pentru salariatii proprii	140.776	141.540	282.316
05	Bachmann SA Medias	transport persoane	69.045	65.473	134.518
06	RCS & RDS	drept de acces stalpi retea electrica de contact	59.224	60.749	119.973
07	Altii	alte tipuri de venit	277.196	345.400	622.596
08	Total		3.831.871	4.027.279	7.859.151

Situatia cheltuielilor este redata astfel:

Nr crt.	Indicator	Sem I 2022	Sem II 2022	AN 2022	Sem II 2022/Sem I 2022 %
01	Chelt. cu combustibilii	911.207	987.245	1.898.452	8,34
02	Chelt. cu anvelope	10.382	25.230	35.612	143,02
03	Chelt. cu piese schimb	25.281	45.261	70.542	79,03
04	Chelt. cu utilitatile (energie, gaz, apa)	157.171	126.986	284.157	-19,20
05	Chelt. de natura salariala	2.832.250	3.154.239	5.986.489	11,37

06	Chelt. cu asigurari	50.733	47.842	98.575	-5,70
07	Chelt. cu redeventa	21.700	23.313	45.013	7,43
08	Chelt. cu impozit pe profit	0	95.453	95.453	0,00
09	Chelt. privind calamitatile	6.597	0	6.597	-100,00
10	Chelt priv provizioanele	0	181.832	181.832	0,00
11	Alte cheltuieli	541.329	537.191	1.078.520	-0,76
12	Total cheltuieli	4.556.650	5.224.593	9.781.243	14,66

Se observa o crestere a cheltuielilor cu un procent de 14,66%, in semestrul II fata de semestrul I.

Principalele tranzactii pe parte de cheltuieli, din total cont 401 si cont 404 sunt:

Nr crt	Denumire furnizor	Tip cheltuiala	Sem I 2022	Sem II 2022	An 2022
01	OMV Petrom	combustibili	1.065.783	1.151.364	2.217.147
02	Up Romania	tichete de masa, tichete cadou	227.908	266.861	494.769
03	Primaria Medias	deseu	0	555.548	555.548
04	Eon Energie; Electrica Furnizare; Tinmar Energy; A.T.M. Medias	energie electrica; gaz; apa	207.538	171.548	379.086
05	Tech Service	anvelope, piese de schimb, alte mat consumabile auto	10.290	45.064	55.354
06	Ippon Med	serv paza	24.668	21.158	45.826
07	Expert Broker de Asigurare	asigurari rca	42.791	58.370	101.161
08	Iogo Trans	achizitie autobuze	160.531	222.530	383.061
09	Altii	alte tipuri de cheltuieli	363.113	432.659	795.772
10	Total		2.102.622	2.925.102	5.027.724

2. Activitatea de resurse umane

La data de 1 ianuarie 2022 societatea inregistra un numar de 90 de persoane angajate. In tabelul de mai jos este prezentata fluctuatia personalului in perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022:

Nr crt	Indicatori	Numar personal Sem I 2022	Numar personal Sem II 2022	Numar personal Anul 2022
1	Numar personal la inceputul perioadei	90	89	90
2	Numar de persoane nou angajate	6	7	13
3	Numar de persoane care au incetat raporturile de munca	7	2	9
4	Numar personal la sfarsitul perioadei	89	94	94

In perioada raportata fluxul angajatilor a fost astfel:

- 5 încetări CIM prin acord parti;
- 2 încetări CIM de drept, prin intrare în pensie;
- 2 încetări contract de mandat;
- 11 angajări CIM
- 2 angajări contract de mandat

Creanțele restante în sumă de 16.826 lei reprezintă creanțe neincasate la termen.

În ceea ce privește managerierea actuală a cheltuielilor financiare a acestora menționăm că nu au existat situații în care acestea să nu fie achitate sau să existe întârzieri la plată.

Datoriile în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și de stat în valoare de 365.027 lei sunt în termenul legal de plată.

Capitalul social, subscris și versat – în valoare de 616.790 lei nu s-a modificat în perioada specifică raportării, adică anul 2022.

3. Activitatea de investiții

Planul anual de Investiții pentru anul 2022 a fost aprobat prin hotărâri ale consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Sumele acordate pentru anul 2022 sunt următoarele:

lei (cu TVA inclus)

Nr crt	Denumire obiectiv de investiții	Valoare aprobată prin HCL SEM I	Valoare aprobată prin HCL SEM II	Total Valoare aprobată prin HCL AN 2022	Total Valoare realizată an 2022	Gradul fizic de realizare a investiției la 31.12.2022
1	Mijloace auto de transport persoane	165.000	115.000	280.000	275.366	100%
2	Modificare configurație rețea electrică de contact troleibuze sos Sibiului: Sens giratoriu - Zona Kaufland	45.000	-19.065	25.935	25.596	100%
3	Instalație termică - Centru de monitorizare trafic	0	39.065	39.065	38.973	100%
4	componente sistem ticketing	20.000	-20.000	0	0	0%
Total		230.000	115.000	345.000	339.935	100%

Din cifrele prezentate mai sus rezultă un grad de realizare de 100% al obiectivelor aprobate.

Consiliul de Administrație
prin
Președinte Consiliul de Administrație
Călin Marius Alin