

INFORMAȚII PERSONALE

Moldovan Gabriela

📍 Str. Poet Andrei Muresanu, Nr. 7, Loc. Medias, 551014, Jud. Sibiu, Romania

☎ +40 723 156 590

✉ moldovangaby@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 15/02/1971 | Naționalitatea Romana

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA

Meditur SA, Director economic

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ Septembrie 2018 – August 2022

Director Economic

SC MEDITUR SA - Medias

Domeniul de activitate: transport public local

Descriere atributii:

- Conducerea, organizarea, coordonarea si controlul activitatii financiar-contabile a societatii
- Realizarea tuturor rapoartelor financiar-contabile mentionate in prevederile legale, ale actului constitutiv, de reglementarile interne, contractul de delegare precum si cele solicitate de Consiliul de Administratie (CA)
- Intocmirea si semnarea situatiilor financiare anuale si semestriale
- Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, in vederea prezentarii in CA si AGA
- Asigurarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli aprobat al societatii
- Informarea Consiliului de Administratie, in mod regulat sau ori de cate ori se solicita, despre operatiunile realizate si/sau operatiunile care sunt in plan a fi realizate
- Informarea Consiliului de Administratie asupra situatiei economico-financiare ori de cate ori se solicita si informarea asupra oricaror nereguli constatate de organele de control
- Verificarea contractelor incheiate de societate cu tertii
- Urmarirea respectarii politicilor contabile la nivelul societatii, ale principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului
- Organizearea si coordonarea contabilitatii operatiilor de capital, contabilitatii imobilizarilor, contabilitatii stocurilor, contabilitatii tertilor, contabilitatii cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatii angajamentelor si a altor elemente patrimoniale, contabilitatii de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare
- Organizearea, participarea si raspunderea efectuarii inventarierii generale a patrimoniului, cel putin o data pe an. Urmarirea modului de valorificare a inventarierii
- Asigurarea si raspunderea indeplinirii la termen a obligatiilor societatii fata de bugetul de stat si tertii
- Efectuarea analizei financiar contabile pe baza de bilant pe care o prezinta CA si respectiv AGA
- Reprezentarea societatii in relatia cu auditorii, in vederea elaborarii situatiilor financiare
- Raspunde de eficienta si calitatea lucrarilor executate in cadrul serviciului la termenele stabilite prin reglementari interne sau acte normative
- Pune la dispozitia Directorului General toate informatiile necesare pentru luarea deciziilor manageriale
- Urmareste perfectionarea continua a personalului din subordine
- Raspunde in fata CA si a Directorului General de intreaga activitate a compartimentelor din subordine

Iulie 2012 – Iunie 2017

Contabil sef

SC BAUM SRL - Dumbraveni

Domeniul de activitate: jocuri de noroc

Descriere atributii:

- Coordonarea activitatii financiar-contabile a societatii
- Verificarea lunara a conturilor din balanta de verificare
- Intocmirea si semnarea situatiilor financiare anuale si semestriale
- Verificarea contractelor incheiate de societate cu tertii
- Intocmirea de rapoarte financiare necesare pentru obtinerea de credite
- Stabilirea de politici contabile la nivelul societatii
- Organizarea si verificarea corectitudinii desfasurarii inventarierii anuale obligatorii, precum si participarea la inventariere si raspunderea de corecta intocmire a dosarului de inventariere
- Evaluarea periodica a personalului din subordine
- Relatii de colaborare cu reprezentantii bancilor, cu partenerii comerciali
- Reprezentarea societatii in relatia cu auditorii, in vederea elaborarii situatiilor financiare

Sept 2010 – Noi 2011

Sef birou contabilitate

SC DAFORA SA Sucursala Constructii - Medias

Domeniul de activitate: Constructii

Descriere atributii:

- Intocmirea documentatiei (partea financiara) in vederea participarii societatii la licitatie: scrisori de bonitate, scrisori de garantie bancara, fisa de identificare financiara, cereri sustineri financiare, etc.
- Stabilirea de sarcini, atributii, responsabilitati pentru personalul din subordine
- Intocmirea situatiilor centralizatoare (bord) privind patrimoniul societatii: contul de profit si pierdere, bugetul de venituri si cheltuieli, cash-flow, bilant
- Asigurarea intocmirii corecte si la timp a conturilor din balanta de verificare
- Relatii de colaborare cu reprezentantii bancilor, cu partenerii comerciali
- Verificarea exactitatii soldurilor contabile, a documentelor financiar-contabile din cadrul societatii
- Aplicarea si respectarea legislatiei contabile si fiscale
- Participarea la inventarierea patrimoniului si raspunderea de corecta intocmire a dosarului de inventariere anuala a societatii

Sept 2009 – August 2010

Director economic

SC SALFLOM SRL Medias

Domeniul de activitate: prelucrarea si conservarea camii

Descriere atributii:

- Coordonarea activitatii financiar-contabile a societatii
- Verificarea si coordonarea activitatii subordonatilor
- Stabilirea politicilor contabile la nivelul societatii
- Analizarea platilor de efectuat catre terti
- Stabilirea si urmarirea platii tuturor impozitelor si taxelor datorate de societate
- Verificarea si semnarea tuturor declaratiilor fiscale (TVA, impozit pe profit, impozite si contributii salarii, impozite si taxe locale, alte impozite, etc.)
- Intocmirea si semnarea situatiilor financiare anuale si semestriale
- Reprezentarea societatii in cazul controalelor financiar-contabile
- Verificarea contractelor incheiate de societate cu terti
- Verificarea si semnarea ordinelor de plata si alte documente de plata pentru banci
- Verificarea corectitudinii desfasurarii inventarierii anuale obligatorii

Mai 2008 – August 2009

Analist economic grup Dafora

SC DAFORA SA Medias

Domeniul de activitate: foraj, constructii

Descriere atributii:

- Calcul si analiza indicatori economico-financiari pentru societatile din cadrul grupului (indicatori de lichiditate, indicatori de echilibru financiar, indicatori de gestiune, indicatori de rentabilitate)
- Centralizarea datelor financiar-contabile de la firmele din grup, pregatirea rapoartelor financiare periodice
- Verificarea corelatiilor existente prin urmarirea sistematica a unor rapoarte de depistare a eventualelor erori
- Efectuarea analizei financiar-contabile pe baza de bilant, cont de profit si pierdere, buget de venituri si cheltuieli, cash-flow
- Reprezentarea societatii mama in cazurile incredintate prin delegare pentru firmele din grup cu privire la efectuarea misiunii de analiza financiar-contabila
- Comunicarea directorului financiar al societatii mama semnaland prin raport rezultatul analizei financiar-contabile

Ian 2008 – Aprilie 2008

Contabil sef Centru Comercial Medias

SC AMBIENT SA PL Medias

Domeniul de activitate: comert

Descriere atributii:

- Urmarirea si respectarea procedurilor si indicatiilor metodologice legate de politica economico-financiara a firmei
- Asigurarea unei bune gestionari a patrimoniului punctului de lucru Medias
- Intocmirea de buget general al centrului comercial Medias
- Urmarirea respectarii legislatiei fiscale si a metodologiei contabile la nivel de punct de lucru
- Coordonarea si organizarea activitatii departamentului economic
- Reprezentarea firmei fata de autoritatile locale, bancile si partenerii de afaceri locali

Aprilie 2004 – Dec 2007

Sef serviciu financiar

SC AMBIENT MD SRL Medias

Domeniul de activitate: comert

Descriere atributii:

- Asigurarea intocmirii corecte si la termen a balantei de verificare
- Participarea la inventarierea patrimoniului si raspunderea de corecta intocmire a dosarului de inventariere anuala a societatii
- Analiza situatiei datoriilor si creantelor (pe scadente, rulaje, vanzari, solduri)
- Elaborarea de rapoarte financiare necesare pentru obtinerea de credite
- Verificarea documentelor financiar contabile din cadrul societatii (registrul de casa, intocmirea corecta si evidenta facturilor fiscale, avizelor de expediere, avizelor interne, note de transfer, monetare, chitante, etc.)
- Respectarea si aplicarea legislatiei contabile si fiscale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2007 - 2009

Master – Analiza Financiara si Evaluare

Academia de Studii Economice - Bucuresti

2000 - 2005

Licenta – Finante-Banci

Academia de Studii Economice – Bucuresti

Facultatea de Finante, Asigurari, Banci si Burse de Valori

1995 - 1997

Scoala Postliceala - Contabilitate

Scoala Nationala de Gaz - Medias

1985 - 1989

Liceu – Sculer-matriter

Liceul Ind. „St. L. Roth” – Medias

ALTE:

- ✓ 2017 – Curs expert accesare fonduri europene
- ✓ 2017 – Curs expert achizitii publice
- ✓ 2017 – Curs managementul proiectelor
- ✓ 2008 – 2022 Expert contabil, membru CECCAR

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	B1	B1	A2	A2	A2

Competențe informatice

Cunostinte operare PC - Office (Word, Excel, Power Point, Pivot Table, Project), programe informatice de gestiune (AS 2000, Compard, Winmentor, Winmentor Enterprise, Saga, Gama Soft, Intelligent)

Permis de conducere

B

Aptitudini

- Deschisa spre cumulare de noi cunostinte
- Capacitate de a lucra in echipa
- Rezistenta la stres
- Putere de concentrare
- Seriozitate
- Ambitie
- Integritate
- Onestitate
- Confidentialitate
- Capacitate de analiza si sinteza
- adaptabilitate

ANEXE

Lista documentelor anexate CV-ului:

- copie CI
- copie diploma master
- copie diploma licenta
- copie carnet de munca si adeverinta de vechime
- copie autorizatie expert contabil (CECCAR)
- copie certificat expert accesare fonduri europene
- copie certificat expert achizitii publice
- copie certificat manager proiect
- adeverinta medicala
- certificat de cazier fiscal
- certificat de cazier judiciar
- declaratie pe proprie raspundere conf art. 326 Cod Penal
- declaratie privind neincadrarea in situatia de conflict de interese