



CAPITOLUL 1.

SCOPUL CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ

Codul de Conduită Etică:

- Este un ghid pentru situațiile de ordin etic din societate;
- Conduce la înțelegerea modelului de comportament necesar unui salariat;
- Oferă informații necesare despre modul în care trebuie comunicate abaterile de la prezentul Cod;
- Oferă soluții de integrare în colectivul societății.

Codul acoperă o multitudine de situații posibile, dar rămâne perfectibil. Pentru situații diferite de cele prezentate în Cod, angajatul trebuie să se adreseze superiorului său.

DISPOZIȚII GENERALE

Codul de etică și deontologie profesională al personalului MEDITUR SA, denumit, în continuare, **Cod de Conduită Etică**, este elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 53 /24.01. 2003 CODUL MUNCII - actualizată cu Legea 40/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare (Standardul 1 – Etica și integritatea);
- OMFP 1649/2011 pentru modificarea și completarea OMFP 946_2005 946 modificat în 2011;
- Legea Dialogului Social nr.62/2011
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al MEDITUR SA;
- Regulamentul Intern al MEDITUR SA;

Codul de Conduită Etică conține formularea obligațiilor angajaților complementare altor regulamente aplicabile în MEDITUR SA, stabilind ca valori fundamentale onestitatea, corectitudinea, grija față de bunurile administrate și respectul reciproc.

Codul de etică din MEDITUR SA reglementează buna conduită a tuturor angajaților, inclusiv a membrilor Consiliului de Administrație, care nu sunt angajați ai societății, pe toată durata mandatului lor, deși conținutul prezentului cod cuprinde preponderent reglementări privind activitatea de serviciu public de transport călători. Buna conduită în activitate de transport public de persoane se referă la:

- (a) respectarea legii;
- (b) respectarea principiilor bunei practici a profesiei;
- (c) asumarea responsabilităților.

Buna conduită în activitate de transport public de persoane se referă la:

- (a) respectarea legii;
- (b) respectarea principiilor bunei practici a profesiei;
- (c) asumarea responsabilităților.

CAPITOLUL 2

DEFINIȚII, TERMENI DE BAZĂ

În cuprinsul prezentului cod, termenii de bază sunt definiți astfel:

- ***ancheta*** – etapa inițială a cercetărilor asupra fraudei în desfășurarea activității, care se declanșează după alegație. Ancheta are rolul de a verifica dacă alegația are o bază reală sau nu.
- ***arbitrare*** – rezolvarea unei dispute asupra fraudei în activitatea de transport public de persoane de către un arbitru. Decizia arbitrului trebuie respectată în toată societatea;
- ***arbitru*** – persoana juridică sau fizică, cu calificare corespunzătoare, care trebuie să analizeze și să decidă asupra gradului de culpabilitate al persoanei acuzate de abatere de la buna conduită în activitatea MEDITUR SA;
- ***buna practică*** – respectarea ansamblului de acte normative care reglementează buna conduită în activitatea de transport public de persoane;
- ***conflict de interese*** – situația de incompatibilitate în care se află o persoană care are un interes personal ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților curente și obținerea de beneficii în interesul personal și include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv;
- ***comunitate profesională*** - grup de angajați ai societăților comerciale de transport public de persoane. In sens larg, totalitatea acestei structuri dintr-o localitate, dintr-o țară, dintr-o zonă a lumii sau din întreaga lume;

- **confeccionarea de date** - înregistrarea și prezentarea unor date din imaginație, care nu sunt obținute prin metodele de lucru folosite în activitatea de transport public de persoane;
- **confidențialitate** – păstrarea secretului asupra conținutului activității aflată în desfășurare sau recent finalizate, asupra persoanei acuzată de fraudă și asupra persoanei care face o alegație;
- **eroare** – greșeală neintenționată, datorată insuficienței informării, insuficienței practicii profesionale, neglijenței profesionale sau a entuziasmului profesional exagerat; depistarea erorii impune autorului ei obligația de a o denunța șefului ierarhic superior;
- **evaluare** – aprecierea rezultatelor exercitării profesiei prin folosirea unor criterii calitative și cantitative, cum ar fi gradul de realizare al sarcinilor de serviciu, calitatea activității, impactul asupra societății, sau asupra mediului înconjurător, etc;
- **falsificare** – denaturarea, contrafacerea documentelor de lucru, a echipamentelor, procedurilor de lucru sau rezultatelor; omiterea unor date sau rezultate de natura a deforma rezultatele activității prestate;
- **frauda** – acțiunea deliberată de confeccionare, falsificare, înstrăinare ilicită a bunurilor companiei, sau alte procedee care se abat de la practicile acceptate de companie și care au ca scop obținerea unui beneficiu material și/sau personal, etc.;
- **integritate** – politica angajaților MEDITUR SA și a partenerilor cu preocupări în domeniul transportului de persoane și/sau valorificării rezultatelor a profesiei pentru respectare a demnității umane, a valorilor intrinseci ale științei, a drepturilor animalelor și a mediului înconjurător;
- **investigație** – etapa a doua a cercetărilor asupra fraudei, care urmează anchetei și care se bazează pe fapte dovedite;
- **normă legală** – prevedere legală care reglementează domeniile de activitate;
- **notificarea** – comunicarea scrisă făcută unei persoane acuzată de fraudă în activitatea pe care o desfășoară în MEDITUR SA; notificarea se trimite persoanei în cauză înaintea procedurilor de anchetă sau investigație;
- **plagiat** – însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație personală; violarea proprietății intelectuale prin însușirea abuzivă a ideilor altei/altor persoane;
- **probitate intelectuală** - neacceptarea falsificării de rezultate ale activității profesionale, neînsușirea de idei sau rezultate altele decât cele personale, nedivulgarea conflictelor de interese etc., cu scopul de a induce în eroare comunitatea și de a crea prejudicii societății, constituie lipsă de probitate intelectuală;

- **produs științific** - produs industrial, etc., brevet de invenție, program de calculator etc. obținut în urma activității desfășurate;
- **responsabilitate** -responsabilitatea angajaților individuali, a companiei pentru păstrarea integrității în desfășurarea activității;
- **sanctiune** - măsura represivă aplicată persoanei fizice, care nu respectă reglementările bune conduite în activitatea pentru care este angajat;
- **standard** – normă sau ansamblu de norme care reglementează buna conduită în activitatea de transport public de persoane.

CAPITOLUL 3.

PRINCIPII PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

Progresul în activitatea profesională este bazat pe libertatea exercitării pregătirii profesionale.

Libertatea exercitării pregătirii profesionale trebuie să se încadreze însă în limite care să asigure:

- (a) respectarea demnității și a drepturilor omului;
- (b) protecția animalelor;
- (c) protejarea mediului ambiant.

Libertatea exercitării profesiei se asigură prin:

- (a) accesul la dotările necesare desfășurării activității;
- (b) accesul liber la sursele de informare;
- (c) schimbul liber de idei;
- (d) neamestecul factorului politic în activitățile angajaților;
- (e) necenzurarea propunerilor profesionale.

1. PRINCIPIUL RESPONSABILITATII

Orice persoana care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită.

2. PRINCIPIUL BUNEI ADMINISTRĂRI

Societatea Meditur SA este datorare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general cu un grad ridicat de profesionalism.

3. PRINCIPIUL BUNEI CONDUITE

Este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a sporii capacitatea administrativă și prestigiul societății MEDITUR SA.

4. PRINCIPIUL BUNEI CREDINȚE

Este ocrotită persoana angajată a societății, care a făcut sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Onestitatea angajatului față de propria persoană și față de ceilalți angajați constituie un principiu etic de bază pentru buna conduită în activitate. Lipsa onestității conduce la o imagine nepotrivită a activității și poate altera încrederea reciprocă a angajaților.

Integritatea angajaților asigură respectarea contribuțiilor colegilor, concurenților, partenerilor și conduce la diminuarea numărului de erori și exagerări.

Autocenzura asupra propriilor rezultate poate conduce la eliminarea erorilor. Responsabilitatea privind lipsa de onestitate revine deopotrivă angajatului și MEDITUR SA .

Cooperarea și colegialitatea în grupurile de lucru reprezintă o protecție față de erorile profesionale și față de fraude, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii muncii lor, a profesiei.

Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei, criticile reciproce, verificarea reciprocă a rezultatelor etc.

Respectul față de locul de muncă și față de probitatea profesională determină evitarea cazurilor de fraudă.

Originalitatea și calitatea serviciului prestat, a profesiei trebuie să primeze asupra cantității la evaluarea rezultatelor profesionale.

Criteriile cantitative de evaluare a rezultatelor exercitării profesiei trebuie corelate cu cele care privesc originalitatea și eficiența procesului cunoașterii.

Activitatea profesională nu trebuie să conducă la pagube sociale sau individuale. Acest principiu este aplicabil tuturor activităților de interes public.

Derularea activității în serviciile publice trebuie făcută cu multă transparență, pe baza unor criterii acceptate de comunitate, în concordanță cu strategia de dezvoltare durabilă a activității de transport public de persoane.

Analiza conflictelor de interese constituie un mecanism de diminuare a influențelor nedorite asupra rezultatelor activității MEDITUR SA .

Conducerea MEDITUR SA nu susține creșterea numărului de servicii prestate, în detrimentul calității acestora.

Sabotajul în activitatea de transport public de persoane reprezintă o crimă instituțională sau individuală. El va fi pedepsit conform legislației în domeniu.

CAPITOLUL 4.

STANDARDE PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

Respectarea standardelor profesiei constituie o garanție a bunei conduite în activitatea profesională.

Principalele standarde generale de activitate profesională exclud:

- (a) ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;
- (b) confecționarea de rezultate;
- (c) înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- (d) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- (e) neatribuirea corectă a paternității unei lucrări;
- (f) introducerea de informații false în solicitările de necesar de materiale sau de fonduri;
- (g) nedezvăluirea conflictelor de interese;
- (h) neînregistrarea și/sau nearhivarea documentelor, precum și înregistrarea și/sau arhivarea eronată a acestora;
- (i) lipsă de informare a conducătorului ierarhic superior, înainte de începerea unei activități neplanificate, referitor la: drepturi salariale, răspunderi, surse de finanțare și asocieri cu terți;
- (j) lipsă de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate ale rapoartelor de evaluare, alegațiilor, rapoartelor de activitate etc.;
- (k) nerecunoașterea metodologiilor existente, aprobate, ca sursă de informare;
- (l) nerecunoașterea erorilor proprii;
- (m) transmiterea rezultatelor proprii într-o manieră iresponsabilă, cu exagerări;
- (n) nerespectarea clauzelor contractelor, protocoalelor etc.

CAPITOLUL 5.

RESPONSABILITĂȚI

Conducerea MEDITUR SA asigură structura organizatorică și condițiile care permit respectarea principiilor și standardelor bunei conduite în activitatea profesională, precum și buna funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională.

Conducerea MEDITUR SA asigură angajaților obiectivitate în evaluare și egalitate de șanse.

Conducerea MEDITUR SA, precum și salariații înșiși au datoria de a sesiza autoritățile statului atunci când constată că rezultatele exercitării profesiei au un efect negativ asupra societății.

Angajații MEDITUR SA sunt responsabili pentru respectarea normelor și valorilor etice.

Responsabilitatea pentru folosirea corectă a fondurilor bugetate revine conducerii MEDITUR SA .

CAPITOLUL 6.

CERINȚE GENERALE PENTRU O CONDUITĂ ȘI UN COMPORTAMENT INTEGRU

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul din cadrul MEDITUR SA are următoarele obligații:

- Să fie loial MEDITUR SA .
- Să fie corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să nu folosească poziția deținută în cadrul societății în interese particulare.
- Să nu ofere și să nu pretindă recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care are relații de colaborare.
- Să nu se implice în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese.
- Să nu folosească bunurile MEDITUR SA pentru rezolvarea problemelor personale.
- Să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul MEDITUR SA .
- Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia.
- Să nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

- Să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcție.

DECLARAREA AVERILOR, INTERESELOR SI BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT.

În cadrul societății MEDITUR SA care persoanele au obligația de a depune declarațiile de avere și declarațiile de interese, în conformitate cu prevederile legale, se desemnează persoane responsabile sau persoană care asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Persoana desemnata pentru această atribuție este subordonata direct conducătorului societății MEDITUR SA, care răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora.

ATRIBUȚILE PERSOANEI RESPONSABILE

Pesoana responsabilă are obligația de a înregistra, în momentul primirii, într-un registru special al declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese eliberând o dovadă de primire. După primirea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese, verifică, întocmește o listă a persoanelor care au obligația de a transmite către Agenția Națională de Integritate și își exprima punctul de vedere adăugând o nota de opinie. Aceste declarații se publica pe site-ul societății MEDITUR SA anonimizzate și se transmit către ANI.

CAPITOLUL 7.

OBLIGAȚII DE NATURĂ PROFESIONALĂ

Angajații MEDITUR SA trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu, prin:

- Studiarea politicilor și procedurilor de lucru din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară, cât și verificarea valabilității politicilor și procedurilor aplicabile.
- Solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic și/sau persoanei împuternicite, atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate.
- Îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija MEDITUR SA, cât și prin studiul individual.
- Informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor societății, făcute din interiorul/exteriorul MEDITUR SA .

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al MEDITUR are următoarele obligații:

- Să cunoască și să aplice corect prevederile/ reglementările legale și procedurile interne ale MEDITUR.
- Să se asigure că acțiunile întreprinse sunt înțelese corect.
- Să își dezvolte cariera profesională.
- Să conștientizeze, să protejeze și să promoveze imaginea și prestigiul MEDITUR.

CAPITOLUL 8.

CONFLICTUL DE INTERESE

Conflictul de interese apare atunci când angajatul are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale angajatului pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care angajatorul a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice îndatoriri pe care angajatul le are față de persoanele enumerate mai sus.

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele MEDITUR. În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul MEDITUR. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interese personale.

Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copiii) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul MEDITUR.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat. În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea MEDITUR trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu acesta. Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat și păstrat la compartimentul juridic.

CAPITOLUL 9.

INFORMAȚII CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către societate prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea – directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

Este interzisă dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale MEDITUR, atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

Dezvăluirea, modificarea sau utilizarea și difuzarea abuzivă a informațiilor clasificate, cu caracter confidențial sau a informațiilor neclasificate dar cu acces foarte limitat pot cauza grave prejudicii societății și pot duce la sancționarea vinovaților.

CAPITOLUL 10.

DOCUMENTE DIN CADRUL MEDITUR SA

MEDITUR SA și-a stabilit și menține un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale MEDITUR.

Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor MEDITUR.

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt verificate, corecte și adevărate.

CAPITOLUL 11.

PROTEJAREA BUNURILOR MEDITUR SA

MEDITUR SA gestionează active în proprietatea publică și privată a statului care sunt de importantă vitală pentru a funcționa în domeniul propriu de activitate.

Angajații au obligația să protejeze activele și resursele MEDITUR și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora.

Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății MEDITUR, de care se are cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

Proprietatea intelectuală a MEDITUR va fi protejată de către angajații care o utilizează. Invențiile și inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de munca în calitate de angajat al MEDITUR SA.

Este interzisă discutarea de subiecte bazate pe informații confidențiale, proprietate a MEDITUR, cu furnizori/clienti/parteneri/membrii de familie.

CAPITOLUL 12.

UTILIZAREA TEHNICII DE CALCUL IN CADRUL MEDITUR SA

Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neatențe, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către MEDITUR.

Angajații sunt obligați să respecte măsurile de securitate specifice și vor permite controalele interne ale fiecărui sistem computerizat la care li s-a acordat acces.

Se va evita uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de MEDITUR.

Toate informațiile (inclusiv fișierele personale) stocate în computerele proprietatea MEDITUR pot fi accesate/verificate de personalul cu atribuții în acest sens.

Correspondența cu colaboratorii/partenerii se va efectua prin intermediul adreselor de e-mail generale ale MEDITUR (meditursamedias@yahoo.com, office@meditur.ro).

Correspondența referitoare la problemele de serviciu, care angajează MEDITUR, purtată prin intermediul adreselor de e-mail, va fi adusă la cunoștință directorului general.

CAPITOLUL 13.

PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

Angajații MEDITUR trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic și economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor MEDITUR.

CAPITOLUL 14.

PROTEJAREA PERSONALULUI, RESPECTAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂII MUNCII

Conducerea MEDITUR are convingerea că aportul profesional al salariaților care lucrează într-un climat de corectitudine și încredere reciprocă reprezintă cheia succesului oricărei activități.

MEDITUR respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viață privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității anumitor date de natura personală. Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații vor asigura protecția acestora în conformitate cu procedurile interne în vigoare.

MEDITUR prețuiește și apără sănătatea și securitatea în muncă, asigură protecția la locul de muncă și respectă drepturile angajaților ca fiind elemente fundamentale ale dezvoltării și desfășurării profitabile a activității.

Relațiile de muncă sunt dezvoltate și gestionate astfel încât să asigure și să garanteze oportunități egale și să promoveze climatul necesar și propice pentru dezvoltarea personală a fiecărui angajat.

Personalul MEDITUR beneficiază de :

- condiții de muncă și de igienă care să-i protejeze sănătatea și integritatea fizică, dotări (materiale/echipamente/aparate etc.) care să-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condiții normale și cu operativitate;
- programe și acțiuni de instruire și dezvoltare profesională și pregătire organizate sau facilitate de societate;
- participarea la conferințe/simpozioane/ateliere de lucru în țară sau străinătate ;
- drepturile - reglementările recunoscute prin lege.

În cadrul MEDITUR mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori.

MEDITUR nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare de către angajați, în perimetrul de activitate al MEDITUR.

Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe baza de prescripție medicală.

Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

Fumatul este interzis în incinta MEDITUR, în mijloacele de transport, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 15.

RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI COMUNICAREA CU EXTERIORUL

MEDITUR se obligă să contribuie la bunăstarea și creșterea economică a comunității în care își desfășoară activitatea, prin furnizarea de servicii eficiente din punct de vedere tehnologic.

MEDITUR este în relații directe cu autoritățile locale, pe bază de colaborare și transparență deplină și activă, care nu compromit independența și obiectivele economice ale MEDITUR și respectă principiile de comportament și valorile acestui Cod.

MEDITUR recunoaște rolul său și răspunderea morală care îi revine privind contribuția sa la ridicarea nivelului calitativ al societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea și sprijină organizarea și desfășurarea evenimentelor și manifestărilor cu caracter social și cultural.

În relațiile cu autoritățile, angajații MEDITUR vor refuza orice posibile solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul MEDITUR.

Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea de cadouri către autorități, vor avea doar valoare simbolică. Acestea vor fi întreprinse cu înștiințarea și numai cu acordul conducerii MEDITUR, utilizând numai resurse din fondul de protocol prevăzut în bugetul MEDITUR.

Comportamentul în relațiile cu societatea civilă se realizează sub semnul transparenței, al respectului și al griii permanente pentru imaginea MEDITUR.

MEDITUR recunoaște rolul informațional fundamental al mijloacelor media către public, în general. În acest scop, se angajează să colaboreze cu toate mijloacele de informare, fără discriminare, cu respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților și a exigențelor de confidențialitate, pentru a răspunde cu promptitudine, în manieră completă și transparentă atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și altor solicitări de informații cu caracter public.

Orice întrebări/solicitări de informații oficiale din partea reprezentanților mass-media se redirecționează către responsabilul cu relațiile cu publicul al MEDITUR.

Informațiile oferite de societate trebuie să fie complete din punct de vedere al conținutului, transparente, clare și exacte, redactate într-un mod ușor accesibil tuturor categoriilor de public țintă și partenerilor strategici ai MEDITUR, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.

Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt :

- Directorul General
- Responsabilul cu relațiile cu publicul al MEDITUR.

CAPITOLUL 16.

TRANSPARENȚA ÎN ACTIVITATE

MEDITUR publică Rapoarte anuale, Rapoarte financiare și Rapoarte privind rezultatele domeniului de activitate.

În aceste documente, publicate anual, MEDITUR prezintă date generale și particulare despre rezultatele și activitățile sale și despre mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Datele sunt complete, corecte și conforme cu realitatea.

Rapoartele trebuie să fie diseminate corect și în timp util publicului.

CAPITOLUL 17.

ABATERI ȘI SANCTIUNI

Conducerea MEDITUR poate să creeze grupuri de arbitrii, formate din persoane cu aptitudini de negociator și/sau comisii de etică care să fie activate atunci când sunt semnalate cazuri de conduită profesională necorespunzătoare, nedovedite.

În cadrul MEDITUR, cazurile de conduită profesională necorespunzătoare sunt gestionate de către ofițerul de etică al societății. Plângerile depuse în diferite forme: în scris la sediul societății, pe e-mail-ul societății sau telefonic la secretariatul societății sunt transmise ofițerului de etică și conducerii societății.

În condițiile în care abaterea este una probată, aceasta este trimisă pentru analiză către Comisia de Cercetare Disciplinară. Activitatea Comisiei de Cercetare Disciplinară are la bază prevederile conținute de Codul Muncii.

Pe durata cercetării se respectă atât drepturile angajatului cercetat cât și cele ale celui care a depus sesizarea.

Abaterea profesională se desfășoară pe mai multe etape:

I. Analiză sesizare abatere

- fapte;
- motive;
- probatoriu.

II. Cercetare disciplinară

- invitație (convocator) la cercetare, cu respectarea termenilor și prevederilor legale;
- audiere angajat, cu posibilitatea oferirii tuturor motivațiilor și apărărilor pe care le consideră necesare;
- întocmire Proces Verbal de cercetare disciplinară;
- raport rezultat cercetare disciplinară prealabilă (scris/verbal) către conducere.

III. Emitere decizie sancționare (dacă este cazul), cu comunicare angajatului (în forma prevăzută de Codul Muncii).

Pentru cazurile de conduită profesională necorespunzătoare dovedite, Comisia de Cercetare Disciplinară întocmește un raport, care trebuie să conțină recomandări și propuneri de sancționare.

Conducerea MEDITUR comunică inculpatului rezultatul investigației și sancțiunile propuse.

Persoana găsită vinovată de către Comisia de Cercetare Disciplinară și sancționată de către conducerea MEDITUR, poate contesta pe cale juridică decizia de sancționare.

Prin prezentul Cod de etică, se reglementează următoarele:

- (a) plângerile privind abaterile de la buna conduită, sesizate în scris, pe baza de dovezi, de persoane sau instituții cunoscute, sunt adresate directorului general prin înregistrarea la secretariatul MEDITUR;
- (b) perioada pentru parcurgerea etapelor de anchetă și de investigație nu trebuie să depășească 30 de zile calendaristice;

- (c) grupurile de arbitrii pe domenii de arbitraj se formează prin decizie a directorului general la propunerea Comisiei de etică;
- (d) ancheta și investigația se desfășoară sub formă de interviu și cercetare documentară pe baza unor documente scrise;
- (e) dreptul de audiere al inculpatului se asigură prin garantarea confidențialității informațiilor primite;
- (f) hotărârile comisiilor de anchetă și investigație se iau cu majoritate de voturi;
- (g) conflictul de interese la parcurgerea etapelor de anchetă și de investigație este eliminat prin numirea unor persoane care nu au nicio legătură cu cazul inculpat, pe baza unei declarații scrise pe propria răspundere;
- (h) păstrarea documentelor și a rezultatelor anchetei și/sau investigației se face într-un dulap ce poate fi încuiat, la care are acces numai președintele Comisiei de etică.

Posibilele sancțiuni sunt:

- (a) îndepărtarea persoanei/persoanelor din echipa în care își desfășoară activitatea;
- (b) eliminarea și/sau corectarea tuturor deficiențelor rezultate prin încălcarea regulilor de bună conduită profesională;
- (c) muștrare scrisă;
- (d) retrogradare din funcție;
- (e) suspendare din funcție;
- (f) penalizare din salariu;
- (g) interdicția de a face parte din diverse comisii (de evaluare, etc.);
- (h) desfacerea contractului individual de muncă.

Sancțiunile prevăzute în prezentul Cod nu absolvă pe cei vinovați de aplicarea altor reglementări juridice în vigoare.

CAPITOLUL 18.

DISPOZIȚII FINALE

Codul de Conduită Etică va fi difuzat în toate compartimentele MEDITUR.

Conducerea acestora va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de etică și să respecte reglementările cuprinse în el.

Fiecare angajat trebuie să evite conflictele de interese și să raporteze orice încălcare descoperită, precum și să coopereze, în cazul unor potențiale investigații făcute de conducerea MEDITUR.

Fiecare angajat are obligația să întrebe superiorul direct ori de câte ori are nelămuriri în privința prevederilor acestui Cod.

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de Conduită Etică, MEDITUR va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor MEDITUR și

În raport cu prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului individual de muncă.

Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele situații întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, MEDITUR va sesiza organele abilitate ale statului.

Angajații MEDITUR, sunt obligați să respecte și prevederile codurilor etice aplicabile activității pe care o desfășoară.

Astfel, în cadrul MEDITUR sunt respectate:

- R.O.F.
- Regulament Intern
- Codul deontologic al consilierului juridic;
- Codul etic național al profesioniștilor contabili;
- Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa nr. 8 la Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin OMFP nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul de conduită etică al conducătorului auto angajat în cadrul MEDITUR.