

**R A P O R T U L C O M I T E T U L U I D E N O M I N A L I Z A R E Ş I
R E M U N E R A R E**
privind
politica şi criteriile de remunerare a administratorilor şi directorilor pentru
anul 2017

În cadrul Meditur S.A., societate administrată în sistem unitar, cu capital integral public, detinuta în procent de 100% de către municipiul Medias, în perioada ianuarie 2017 – decembrie 2017 comitetul de nominalizare şi remunerare constituit în baza Deciziei CA nr. 20 din 31.08.2016 emisă de Consiliul de Administraţie a avut următoarea componenţă:

- Dl. Seicean Valentin
- Dna. Cristea Dorina
- Dl. Popa Adrian

**Cadrul legal privind politica si criteriile de remunerare pentru administratori
si directorat**

Conform prevederilor art. 34, alin. (2) din O.U.G. 109/2011 actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, comitetul de nominalizare şi remunerare elaborează politica şi criteriile de remunerare a administratorilor şi directorilor şi formulează propuneri privind remunerarea directorilor şi a altor funcţii de conducere.

POLITICA ŞI CRITERIILE DE REMUNERARE

1. Politica şi criteriile de remunerare a administratorilor

Politica şi criteriile de remunerare a administratorilor **conform modificarilor cuprinse în anul 2017**, se bazează pe următoarele:

- Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor Meditur S.A. nr. 2/25.08.2014, privind aprobarea componenţei consiliului de administraţie al Meditur SA în urma selecţiei în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 şi aprobarea indemnizaţiei lunare a administratorilor şi directorului general;

- **Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor Meditur S.A. nr. 1/24.04.2017, prin care a fost aprobat Raportul Comitetului de Nominalizare si Remunerare pentru activitatea anului 2016;**

- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Meditur S.A. nr. 2/24.04.2017, privind aprobarea modificării remunerației membrilor consiliului de administrație al Meditur S.A.;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Meditur S.A. nr. 3/24.04.2017, privind aprobarea modificării remunerației acordată directorului general al Meditur S.A.;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Meditur S.A. nr. 4/24.04.2017, privind desemnarea celor doi membri în consiliul de administrație al Meditur S.A.;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Meditur S.A. nr. 6/13.11.2017, privind aprobarea categoriilor indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari în vederea stabilirii componentei variabile pentru remunerația acordată administratorilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație al Meditur SA;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Meditur S.A. nr. 7/13.11.2017, privind aprobarea categoriilor indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari în vederea stabilirii componentei variabile pentru remunerația acordată administratorilor executivi ai Consiliului de Administrație și directorilor societății Meditur SA selectați conform OUG 109/2011;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Meditur S.A. nr. 9/28.12.2017, privind aprobarea recalculării remunerației pentru membrii Consiliului de Administrație în conformitate cu noile prevederi fiscale;
- Contractele de administrație ale administratorilor;
- Planul de administrare al Consiliului de Administrație pentru mandatul 2014-2018 care include Salarizarea personalului și rolul ei în management;
- Art. 111 alin. (2), lit. c) din Legea nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare, AGA este obligată “să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv”;

- Art. 153¹⁸ alin. (2), lit. c) din Legea nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare, prin care se prevede că “Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale a acționarilor”;
- Art. 142 alin. (2), lit. c) din Legea nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare, prin care se prevede că “Consiliul de administrație are printre competențele de bază, care nu pot fi delegate directorilor, numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor”;
- Art. 143 alin. (1) coroborat cu art. 143, alineatul (4) din Legea nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 35 alin. (3) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și coroborat cu prevederile art. 15.1 din Actul Constitutiv al Meditur SA prin care se prevede că “Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general, care nu este și Președinte al consiliului de Administrație”;
- Art. 34 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin care se prevede faptul că, Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri privind remunerarea membrilor directoratului.
- Art. 37 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificat prin OUG nr.51/29.05.2013, prin care se prevede faptul că: „Remuneratia membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor”.
- Art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificat prin OUG nr.51/29.05.2013 care prevede faptul că, "Remuneratia membrilor consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, constând "intr-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță”;
- Art. 37 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, introdus prin OUG nr.51/29.05.2013, prin care se prevede ca "Indemnizatia fixa lunara a membrilor neexecutivi nu poate depasi media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu

brut lunar din ramura in care isi desfasoara activitatea societatea, comunicat de Institutul National de Statistica anterior numirii";

- Art. 37 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, introdus prin OUG nr.51/29.05.2013, care prevede faptul ca "AGA se va asigura, la stabilirea indemnizatiei fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, că aceasta este justificată în raport cu indatoririle specifice, atribuțiile in cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite in contractul de mandat;

- Art. 39 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, prin care se prevede că remunerația și celelalte avantaje oferite membrilor consiliului de supraveghere vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare;

- Art. 39 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, prin care politica și criteriile de remunerare a membrilor consiliului de supraveghere sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice prin grija consiliului de supraveghere;

POLITICA DE REMUNERARE A ADMINISTRATORILOR

Consideram important de mentionat ca, in continuare, principalul scop al Planului de administrare pentru Meditur S.A. îl constituie asigurarea unor servicii publice de transport de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate maximă, transport efectuat cu prioritate în diminuarea impactului asupra degradării mediului înconjurător.

În dezvoltarea transportului public, Meditur SA prin administratorii săi va urmări realizarea următoarelor obiective:

- respectarea indicatorilor de performanță aprobați de AGA Meditur pentru efectuarea unui transport de calitate;
- fluidizarea traficului;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;
- eficientizarea activității;
- re tehnologizarea întregii activități prin modernizări, achiziții de instrumente,

- aparate și utilaje performante;
- prevenirea poluării mediului;
 - asigurarea unei întrețineri corespunzătoare a infrastructurii;
 - reciclarea deșeurilor;
 - întărirea capacității de intervenție în cazul unor poluări accidentale;
 - protejarea sănătății lucrătorilor;
 - îmbunătățirea imaginii Meditur prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările naționale și europene în domeniu;
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă ale personalului angajat, fidelizarea acestuia;
 - realizarea unei culturi a calității în toate domeniile de activitate;

Pentru dezvoltarea durabilă a sistemului de transport local de călători, Meditur SA prin administratorii săi susține constant analiza și implementarea parcurgerii etapelor esențiale, care se întrepătrund și fără de care transportul local de călători nu s-ar putea desfășura în bune condiții, cu impact negativ asupra mobilității cetățeanului și asupra mediului înconjurător.

Aceste etape sunt:

Organizarea acoperirii orașului pentru asigurarea unui serviciu de transport local eficient

În acest sens în anul 2017 conducerea executivă în colaborare cu membrii consiliului de administrație a înaintat către Consiliul local al Municipiului Medias în calitate de autoritate deliberativă a UAT, parte a contractului de delegare a gestiunii transportului public prin concesiune, un număr de trei rapoarte care au stat la baza a trei hotărâri de consiliu local privind modificarea rutelor de transport.

Astfel:

1. Prin HCL 388/20.10.2017 s-a anulat traseul Liniei 8 în forma anterioară a acestuia și s-au introdus două noi linii respectiv linia L8 M și L8 D. Anterioara Linie 8 deservea doar cetățenii aparținând Cartierelor Mosna și Vitrometan (Zona comercială Kaufland) iar cele două linii noi deservește cetățenii domiciliați în cartierele:

- L8 M – Mosna și Vitrometan (Zona comercială Kaufland);
- L8 D – După Zid și Vitrometan (Zona comercială Kaufland) cu 3 stații nou înființate (1/tur și 2/retur);

Apreciem că fiind de menționat faptul că, cheltuielile necesare pentru implementarea acestor două linii au fost menținute la nivelul cheltuielilor existente cu fosta Linie 8. Acest fapt a putut fi realizat prin analize interne care au justificat oportunitatea împărțirii frecvenței orare și a numărului de curse alocate unei

singure linii la nivelul a doua linii de transport, executate cu acelasi mijloc de transport in sa alternativ pe cele doua linii nou infiintate.

2. Prin HCL 155/24.04.2017 s-a modificat partial o parte a traseului Liniei 13. In forma anterioara hotararii de consiliu local, traseul L 13 care are o frecventa orara de 1 mijloc de transport/ora se suprapunea (in zona cartierului Vitrometan) peste Linia T2 care are o frecventa orara de 6 mijloace de transport/ora. Astfel traseul a fost modificat pe o ruta alternativa astfel ca au fost create 6 noi statii de calatori (3/tur si 3/retur) care deservesc cetatenii din zone care se aflau la distante mai mari fata de vechiul traseu al Liniei 13.

3. Prin HCL 422/23.11.2017 s-a modificat si redenumit traseul L12P1 si a fost infiintat un nou traseu denumit L12B. Astfel frecventa orara a traseului L12, asa cum a fost redenumit traseul L12P1 a fost redusa cu un numar de 3 semicurse pe zi concomitent cu executarea celor 3 semicurse pe un traseu care deserveste calatorii pe un traseu care cuprinde si o scoala din municipiu, iar frecventa orara este potrivita orelor specifice de intrare si iesire din scoala. Practic cu aceleasi cheltuieli respectiv cu acelasi mijloc de transport conducerea societatii a gasit solutia asigurarii necesitatii de transport si a altor cetateni ai orasului care in forma veche a traseului Liniei 12P1 nu puteau fi satisfacuti.

Aceaste modificari s-au efectuat cu analize interne pe cifre si cu monitorizarea impactului si a numarului de calatori afectat de schimbari. Intre timp a fost definit “Studiul de oportunitate a delegării transportului în municipiul Medias” care va fi in sa un element de baza pentru noul contract de delegare de gestiune a transportului public care va fi functional in anul 2019.

Daca in anul trecut mentionam ca „Unul din principalii parametrii in functie de care este apreciat transportul public de catre de clienti este durata călătoriei, de aceea, pentru micșorarea ei pe termen lung orașul ar trebui pregătit și cu comanda automata a semafoarelor de către autovehiculele de transport local” va aratam ca la acest moment conducerea societatii impreuna cu compartimentele responsabile din Primaria Medias in cadrul proiectului pe fonduri europene privind modernizarea transportului si a mobilitatii urbane un punct important il reprezinta Centrul de monitorizare trafic – care cuprinde semaforizarea inteligenta a orasului care sa permita scurtarea timpului pierdut in aglomeratia urbana a mijloacelor de transport public.

Pe termen lung, apreciem în continuare ca traseele de transport public ar trebui să fie concepute cu evitarea trecerilor peste calea ferată cu bariere sau semibariere.

Dotarea cu vehicule și modernizarea infrastructurii

Serviciul de transport local nu se poate realiza la un nivel de calitate corespunzător dacă nu există vehicule care trebuie să corespundă principiilor:

- de minimizare a efectelor asupra mediului înconjurător,
 - de economie a energiei,
 - de confort,
 - de deservire a tuturor categoriilor de călători (inclusiv persoanele cu dizabilități).
- Securitatea și confortul călătorului sunt principalele obiective ale acestei etape.

În acest sens tot în cadrul aceluiași proiect pe fonduri europene conducerea își propune achiziționarea a trei troleibuze scurte, troleibuze care să îmbunătățească parcul auto existent al societății precum și reabilitarea infrastructurii electrice de transport precum și prelungirea a două trasee electrice către 2 cartiere ale orașului care la acest moment nu beneficiază de transport electric. Chiar dacă proiectul nu a fost depus la nivelul anului 2017, acest lucru urmand a se efectua în anul 2018, documentația și munca depusă pentru întocmirea proiectului au reprezentat activitate specifică anului 2017, iar pentru acest motiv ea este menționată în acest raport.

Controlul și eficientizarea costurilor de exploatare

Fără o minimizare a cheltuielilor și o maximizare a veniturilor, nu se poate vorbi de un serviciu continuu, sigur, stabil.

Din experiența analizei cheltuielilor efectuate la alți operatori economici se poate trage concluzia că atunci când un sistem se deteriorează sub un anumit nivel, cheltuielile de mentenanță (supraviețuire) vor fi mai mari la sfârșitul duratei de viață decât atunci când sistemul este menținut în stare bună până la atingerea unui prag de eficiență. Astfel va menționăm ca analiza cheltuielilor și a veniturilor societății este una care se efectuează lunar atât în conducerea executivă cât și în cadrul Consiliului de Administrație unde se caută cele mai bune soluții pentru eficientizarea costurilor de exploatare.

Pregătirea și perfecționarea continuă a personalului

În contractul dintre operator și client, personalul de bord este de fapt varful de lance prin care se realizează contactul direct dintre societatea de transport public și călător. Dacă personalul de bord, prin care înțelegem atât conducători auto cât și

controlori, nu respectă principiul satisfacerii clientului, drept cheie a calității serviciului, atunci atractivitatea și chiar utilitatea serviciului pot fi puse sub semnul întrebării.

Conducerea operativă și administrativă a operatorului de transport urban/public de călători trebuie să adopte decizii prin care să atragă și să mențină personal cu înaltă calificare. Programele de formare/specializare, de exemplu - șofatul ecologic, pot îmbunătăți competențele personalului din transportul în comun și poate reduce emisiile de CO₂ și poluarea.

Pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în planul de administrare în mandatul 2014-2018 așa cum au fost acestea aprobate prin decizia consiliului de administrație nr. 5/27.02.2015, **în acord cu noile interpretări juridice comitetul de nominalizare și remunerare apreciază ca în aplicarea unei politici de remunerare a administratorilor conform obligațiilor stabilite prin prevederile legale în vigoare remunerația va cuprinde atât indemnizația lunară fixă cât și o indemnizație variabilă. Cuantumul acestei remunerații variabile va fi stabilit în cursul anului 2018 conform dispozițiilor legale care definesc acest regim al remunerației variabile. Ultima modificare a remunerației acordată membrilor consiliului de administrație în anul 2017 a fost aprobată prin Hotărârea AGA cu nr. 9/28.12.2017, când remunerația a fost recalculată pentru membrii Consiliului de Administrație în conformitate cu noile prevederi fiscale;**

CRITERII DE REMUNERARE A ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII

1. Politica și criteriile de remunerare ale membrilor consiliului de administrație

În cursul anului 2017 componenta Consiliului de Administrație s-a modificat astfel:

Prin Hotărârea AGA nr. 4/24.04.2017 în componenta consiliului s-a constatat încetarea mandatului provizoriu pentru membrii Seicean Valentin și Vulcan Maria și s-au numit ca administratori în urma castigării concursului organizat conform legii domnii Seicean Valentin și Vulcan Maria, la această dată încetând prevederile hotărârii de consiliu local cu nr. 224 prin care cei doi fuseseră numiți 2 membrii provizorii în consiliul de administrație al Meditur SA.

Astfel la finalul anului 2017 componenta consiliului era următoarea:

1. Membru: Ioo Endre
2. Membru: Cristea Dorina
3. Membru: Popa Adrian
4. Membru: Seicean Valentin

5. Membru: Vulcan Maria

Ulterior hotararii din 24.04.2017, pentru functia de presedinte al consiliului de administratie al Meditur SA a fost desemnat prin Decizia CA cu nr. 19/31.08.2016 dl. Seicean Valentin. La data de 31.12.2016 in cadrul Meditur SA se afla in desfasurare procesul de selectie al administratorilor pentru cele doua posturi ocupate provizoriu in conformitate cu dispozitiile legale ale OUG 109/2011 si ale HG 722/2016 care reglementeaza regimul juridic al functionarii intreprinderilor publice.

În cadrul exercitării funcției în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse, membrii Consiliului de Administrație beneficiază de o remunerație lunară fixă în cuantum de 1130 lei pentru presedintele consiliului si de 850 lei pentru fiecare membru al consiliului așa cum aceasta a fost specificata si in contractele de administrație încheiate cu fiecare dintre aceștia. Remuneratia este fixa, nu creste daca sunt organizate mai multe sedinte lunare, inasa nu se acorda in lunile in care nu e necesara organizarea unei sedinte.

4. Politica și criteriile de remunerare a directorului general

Politica și criteriile de remunerare a directorului general se bazează pe următoarele:

- prevederile O.U.G. 109/2011 actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotararea Consiliului de Administrație al Meditur S.A. cu nr. 13/29.07.2016 pentru desemnarea provizorie in funcția de Director General al Meditur S.A. a domnului Popa Ovidiu incepand cu data de 01.08.2016, aprobarea semnarii contractului de mandat cu directorul general si delegarea de competente al consiliului de administratie in sarcina directorului;
- Decizia Consiliului de Administrație al Meditur S.A. cu nr. 26/31.08.2016 pentru stabilirea valorii lunare brute a remuneratiei funcției de Director General al Meditur S.A.;
- Contractul de mandat al directorului general, nr. 2170/01.08.2016;
- Criteriile și obiectivele de performanță care fac parte din Contractul de mandat, criteriile aprobate prin Hotararea de AGA cu nr. 2841/10.11.2014;

Directorul general are misiunea de a îndeplini obiectivele propuse de către Consiliul de Administrație și anume:

- Realizarea veniturilor prin:
 - Urmărirea zilnică a încasărilor;
 - Organizarea eficientă a activității de control;

- Identificarea de activități suplimentare care să fie realizate de către societate.
- Încadrarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o eficientizare a activității;
- Realizarea obiectivelor propuse în lista de investiții;
- Urmărirea și creșterea nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- Îndeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță aferente contractului de mandat;
- Centrarea societății pe nevoile călătorilor, pentru a oferi servicii de transport public la un nivel cât mai ridicat;
- Creșterea și dezvoltarea continuă a gradului de utilizare a transportului electric ca și o alternativă ecologică și mai prietenoasă cu mediul în cadrul municipiului;
- Perfecționarea profesională continuă a angajaților.

De asemenea, Directorul General trebuie să manifeste o preocupare permanentă pentru asigurarea veniturilor salariale pentru întreg personalul, îmbunătățirea condițiilor de muncă, respectarea disciplinei de muncă, creșterea productivității muncii, protejarea patrimoniului societății și respectarea prevederilor standardelor de calitate și aplicarea lor la nivelul întregii societăți.

Pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și îndeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță aferente contractului de mandat așa cum au fost acestea aprobate, comitetul de nominalizare și remunerare consideră oportună aplicarea unei politici de remunerare a directorului general constând doar într-o indemnizație lunară fixă.

În cadrul exercitării funcției în vederea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în planul de administrare și în condițiile îndeplinirii criteriilor și obiectivelor de performanță aferente contractului de mandat așa cum au fost acestea aprobate, Directorul General beneficiază de o remunerație lunară brută în cuantum de 6.000,00 lei, așa cum s-a stabilit de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 26 din 31.08.2016.

Pentru anul 2016, criteriile și obiectivele de performanță au fost îndeplinite în fiecare lună. Situația lor a fost prezentată și aprobată de către Consiliul de Administrație al societății.

3. Politica și criteriile de remunerare a celorlalti directori executivi

Conform prevederilor art. 35 alin. 9 al OUG 109/2016 directorul economic este de asemenea selectat de către un expert în recrutare de resurse umane. Acesta desfășoară munca în cadrul societății în baza unui contract de mandat în baza căruia are stabilită o remunerație fixă. Prin Decizia cu nr. 26 din 31.08.2016

valoarea remuneratiei a fost stabilita la un brut impozabil/lunar in cuantum de 5500 lei.

Corespunzator structurii organizatorice mai exista inca 2 posturi de director in cadrul societatii. Acestea sunt de director general adjunct si director tehnic. Aceste posturi sunt asimilate conducerii executive. Directorul general adjunct are salariul brut impozabil lunar stabilit tot prin decizie a consiliului de administratie, Decizia cu nr. 28/31.08.2016 si este in cuantum de 5500 lei. Directorul tehnic are salariul brut impozabil lunar stabilit prin negociere individuala cu directorul general in cuantum de **xxxx** lei.

Cele doua functii sunt detinute de angajati in baza unor contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată având statut de salariați cu normă întreagă.

Conducerea executivă coordonează activitatea din cadrul societății conform specificului funcției așa cum se regăsește în obiectul de activitate al societatii, în regulamentul de organizare interioara precum și în fisele postului. Se urmărește exploatarea judicioasă a parcului din dotare, încadrarea în consumurile specifice și asigurarea transportului de persoane conform graficelor de circulație, realizarea de profit, realizarea indicatorilor prevăzuți în BVC-ul aprobat anual, precum și realizarea indicatorilor de performanță.

De asemenea, conducerea executivă are obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru asigurarea veniturilor salariale pentru întreg personalul, îmbunătățirea condițiilor de muncă, respectarea disciplinei de muncă, creșterea productivității muncii, protejarea patrimoniului societății și respectarea prevederilor standardelor de calitate și aplicarea lor la nivelul întregii societăți.

Conform prevederilor art.39, alin.2 din O.U.G. 109/2011 si ale art. 153¹² ale legii 31/1990 din bugetul Meditur SA este achitata polita de asigurare de raspundere profesionala atat pentru directorat cat si pentru membrii consiliului de administratie. Valoarea pentru care se achita polita este in cuantum de **xxxxxxx** euro si a fost stabilita prin Decizia consiliului de administratie cu nr. **Xx/xxxxx**. Valoarea lunara integrala a politei de asigurare suportata de societate este in cuantum de **xxxx** lei.

În conformitate cu prevederile art.39, alin. 3 din O.U.G. 109/2011 actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor în cadrul sistemului unitar, sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice prin grija consiliului de administratie.**

Comitetul de nominalizare și remunerare

- Macra Claudia Anca

- Roșu Petru

- Dolean Sergiu