



Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	Neag Florin
Adresă(e)	str. Michael Weiss, nr. 12, cod 551005, loc. Medias, jud. Sibiu, Romania
Telefon(oane)	Mobil: 0040733/079416
Fax(uri)	-----
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	Romana
Data nașterii	24.06.1977
Sex	M
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Perioada	August 2016 – martie 2020
Funcția sau postul ocupat	<u>Director General Adjunct</u>
Activități și responsabilități principale	Responsabilitati - top management in administrarea societatii de transport public, monitorizare si indeplinire indicatori de calitate ai serviciului public. Semnare contracte cu partenerii societatii, reprezentarea acesteia in relatiile cu autoritatile statului, cu delegatarul serviciului de transport – Primaria Municipiului Medias, cu Uniunea Romana a Transportatorilor Publici si Federatia Transportatorilor Urbani Suburbani si Metropolitanii de Calatori.
Numele și adresa angajatorului	<i>Alte atributii si sarcini:</i> Secretar Tehnic al Consiliului de Administratie al Meditur SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Rezultate</i> Dezvoltarea si aprofundarea atitudinii de conducator de echipa. Imbuntatirea organizarii procedurilor interne ale operatorului de traport public. Crearea si dezvoltarea unei echipe care sa sustina performanta in activitatea operatorului.
	S.C. MEDITUR S.A. Medias, Str. Soseaua Sibiului nr. 100 A
	Transportator public local, cu o traditie de peste 60 de ani in transportul public de persoane si de peste 30 de ani de transport public electric.

<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Ianuarie 2010 – August 2016</p> <p>Consilier Juridic</p> <p>Responsabilitati in ceea ce priveste redactarea principalelor acte normative interne: Contractul Colectiv de Munca, Regulamentul de Ordine Interioara, Codul etic al angajatului, Fisa Postului. Redactarea actelor cu caracter juridic si reprezentarea in instanta a societatii. Negociator in relatia Conducere – Sindicat. Responsabilitati in conceperea si negocierea contractelor societatii cu partenerii. Organizator instructaje interne ale angajatilor. Propuneri vizavi de organizarea si defasurarea auditului intern, a controalelor interne privind vanzarile de bilete de calatorie, vizavi de defasurarea instructajelor angajatilor.</p> <p><i>Alte atributii si sarcini:</i> Presedintele Comisiei de Cercetare Disciplinara Ofiterul de etica al companiei Responsabilul cu Managementul Calitatii in societate Expert in achizitii publice</p> <p><i>Rezultate</i> Insusirea atitudinii de conducator de echipa. Deseori am acoperit responsabilitatile colegilor in lipsa acestora. Recunoasterea si multumirea managerilor pentru calitatea si indeplinirea la timp a sarcinilor trasate. Imbunatatirea organizarii contractelor si documentelor interne. Imbunatatiri vizavi de controlul asupra vanzarilor de bilete de calatorie, cresterea eficientei personalului si a echipei.</p> <p>S.C. MEDITUR S.A. Medias, Str. Soseaua Sibiului nr. 100 A</p> <p>Transportator public local, cu o traditie de peste 60 de ani in transportul public de persoane.</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Aprilie 2008 – Ianuarie 2009</p> <p>Consilier Juridic</p> <p>Ma ocupam de relatia societatii cu banca, cu partenerii, cu redactarea contractelor si cu consilierea din punct de vedere legislativ a managerului general. Infiintarea de puncte de lucru. Intretinerea relatiei societatii cu institutiile de stat. Reprezentarea in instanta a societatii.</p> <p><i>Rezultate</i> Aplicari in practica a diverselor cunostinte teoretice Aprofundarea abilitatilor de negociere cu furnizorii si clientii firmei Aprofundarea experientei in corespondenta de afaceri Initierea si mentinerea de parteneriate solide cu alte companii</p> <p>S.C. FLOW STYL LINE EXPROCOM S.R.L. – Medias, str. Mihai Eminescu nr. 12</p> <p>Societate comerciala cu activitate in domeniul comertului, dezvoltarii imobiliare;</p>
<p>Perioada</p> <p>Functia sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Februarie 2008 – Aprilie 2008</p> <p>Director Societate Comerciala</p> <p>Ma ocupam de relatia administrarea societatii, relatii cu banca, cu partenerii, cu institutiile de stat. Avizam si semnam actele societatii.</p> <p><i>Rezultate</i> Aprofundarea cunostintelor practice si teoretice Consolidarea abilitatilor de negociere</p> <p>Pentru mai multe informatii despre Europass accesați pagina: http://europass.cedefop.europa.eu</p> <p>S.C. FEABIS S.R.L. – Medias, str. Unului nr. 17</p> <p>Societate comerciala cu activitate in domeniul</p>

<p style="text-align: center;">Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p style="text-align: center;">Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>August 2002 – Mai 2003</p> <p><u>Director Vanzari</u></p> <p>Ma ocupam de relatia societatii cu partenerii, cu negocierea contractelor. Aveam responsabilitati in ceea ce privea atingerea targheturilor de vanzare si in ceea ce privea coordonarea echipei de reprezentanti de vanzari</p> <p><i>Rezultate</i> Acomodarea cu termene limita si targheturi Dezvoltarea abilitatii de mediator si negociator Dezvoltarea spiritului de lucru in echipa Abilitati de coordonare a echipei Acumularea de experienta in domeniul relatiilor interumane Eficienta in luarea deciziilor</p> <p>S.C. CARINA ROYAL S.R.L. – Caransebes, str. Nicolae Balcescu nr. 12;</p> <p>Societate comerciala cu activitate in domenii: comert si productie materiale de constructii, transport rutier de marfuri intern si international, productie geam termopan;</p> <p>Mai 2002 – Iulie 2002</p> <p><u>Consilier Juridic</u></p> <p>Ma ocupam de relatia societatii cu partenerii, cu negocierea contractelor.</p> <p><i>Rezultate</i> Aprofundarea cunstintelor juridice teoretice si practice. Luarea de contact cu munca in echipa Initierea in programe informatice specifice activitatii desfasurate Completarea facturilor si a bonurilor de consum, a N.I.R.-urilor.</p> <p>S.C. ROMPREST S.R.L. – Cluj-Napoca, str. Ileana Cosanzeana nr. 2;</p> <p>Societate comerciala specializata in comercializarea produselor folosite la ambalarea industrială pentru linii de ambalare semiautomate si automate.</p>
<p style="text-align: center;">Educație și formare</p> <p style="text-align: center;">Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>noiembrie 2011 - 2015</p> <p>Absolvent de masterat – Administratie Publica</p> <p>Economie si Finante Publice, Managementul Organizatiilor Neguvernamentale si Nonprofit, Metode si tehnici de cercetare in stiintele sociale, Teorii organizationale, Administratie Publica Comparata, Analiza politicilor publice, Etica in administratia publica, Management public, Managementul proiectelor</p> <p>Universitatea Babes-Bolyay, Cluj-Napoca, Facultatea de Stiinte politice, Administrative si ale Comunicarii</p>

Perioada	septembrie 2006 – iunie 2008
Calificarea / diploma obținută	Absolvent de masterat - INSTITUTII DE DREPT PRIVAT ROMAN
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specifice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea LUCIAN BLAGA – Sibiu - Facultatea de Drept Simion Barnutiu
Perioada	octombrie 1996 – iunie 2000
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe juridice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Procedura Civila, Drept Penal, Procedura Penala, Drept Institutional European, Dreptul Muncii, Dreptul Familiei, Drept Roman, Teoria Generala a Dreptului, Drept Constitutional, Drept Administrativ, Criminalistica, Drept Comercial, Drept Comunitar European, Dreptul Mediului, Drept Financiar, Sociologie Juridica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Independenta TITU MAIORESCU – Bucuresti – Facultatea de Drept
Perioada	octombrie 1996 – iunie 2000
Calificarea / diploma obținută	Absolvent Liceu Teoretic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Caracteristice Liceului teoretic – specialitate Chimie-Biologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Stephan Ludwig Roth
Formare	
Perioada	ianuarie 2012
Calificarea / diploma obținută	Specialist pentru Sisteme de Management al Calitatii ISO 9001:2008
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TUV Rheinland Romania
Perioada	ianuarie 2011
Calificarea / diploma obținută	Specialist pentru Sisteme de Management al Calitatii ISO 9001:2008
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TUV Rheinland Romania
Perioada	februarie 2010
Calificarea / diploma obținută	Expert in Achizitii Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. DOCTUS S.R.L.
Pagina / - Curriculum vitae al Nume Prenume	Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: http://europass.cedefop.europa.eu © Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010
	aprilie 2005

Perioada	aprilie 2005										
Calificarea / diploma obținută	Broker Imobiliar										
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Sibiu										
Aptitudini și competențe personale											
Limba(i) maternă(e)	Română										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)											
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere		
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		
Limba Engleză	C2	Avansat	C2	Avansat	C1	Avansat	C2	Avansat	C2	Avansat	
Limba Portugheză	B1	Mediu	B2	Mediu	B1	Mediu	A2	Mediu	B1	Mediu	
Competențe și abilități sociale	<p>Spirit de echipa – dobândit din experiența profesională; Buna capacitate de comunicare – dobândită din experiența profesională, precum și prin cea acumulată prin participarea și absolvirea de diverse cursuri de specializare; Abilități leader, mediator și negociator – dobândite din experiența profesională; Abilități de adaptare la medii culturale diverse – dobândite prin perioada (1 an) - locuită în altă țară (Portugalia), prin participarea la Simpozioane Internaționale (Trolley Marketing Symposium – Lviv, Ucraina 2011);</p>										
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunostințe de bună utilizare a Microsoft Office, a Internetului, a calculatorului în general – cunostințe dobândite prin activități desfășurate în timpul liber										
Competențe și aptitudini artistice	Ca hobby – Pictură, Cântec, Poezie (activitate în timpul liber),										
Permis(e) de conducere	Posesor permis de conducere, categoria A, B+E, C+E, D+ E;										